



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

## रुड़की

खण्ड-25] रुड़की, शनिवार, दिनांक 27 अप्रैल, 2024 ई0 (बैशाख 07, 1946 शक सम्वत्) [संख्या-17

### विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ...	—	₹0 3075
भाग 1-विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	439-451	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	151-167	1500
भाग 2-आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3-स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	01-02	975
भाग 4-निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5-एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6-बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7-इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8-सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	139-140	975
स्टोर्स पर्वेज-स्टोर्स पर्वेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ...	—	1425

## भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

### कृषि एवं कृषक कल्याण अनुभाग-1

#### विज्ञप्ति/पदोन्नति

30 जनवरी, 2024 ई0

संख्या 185729/ई0पत्रा0-57601/XIII-1/2024-रेशम विकास विभाग के अन्तर्गत उप निदेशक के रिक्त पदों पर पदोन्नति हेतु विभागीय चयन समिति की संस्तुति दिनांक 16.01.2024 तथा उत्तराखण्ड रेशम विकास (अधिकारी वर्ग 'क' एवं 'ख') सेवा नियमावली, 2011 में निहित प्रावधानानुसार अधोलिखित सहायक निदेशक (रेशम) के पद पर कार्यरत अधिकारियों को चयन वर्ष 2023-24 हेतु तात्कालिक प्रभाव से उप निदेशक (रेशम) वेतनमान रु0 67,700-2,08,700, लेवल-11 के पद पर नियमित पदोन्नति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र0 स0	नाम
1	श्री सचिन खन्ना
2	श्री हेम चन्द्र

2. उक्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे पदोन्नति के फलस्वरूप तत्काल उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण कर कार्यभार प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

3. उक्त अधिकारियों की तैनाती आदेश पृथक से निर्गत किये जायेंगे।

#### विज्ञप्ति/पदोन्नति

31 जनवरी, 2024 ई0

संख्या 185728/ई0पत्रा0-35324/XIII-1/2024-उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के पत्र संख्या-221/10/डी0पी0सी0(स0नि0-रेशम) सेवा-2/2022-23, दिनांक 28.09.2022 द्वारा चयन वर्ष 2021-22 हेतु श्री सुभाष डंडरियाल की मुहरबन्द लिफाफे में रखी गयी चयन समिति की संस्तुति को खोले जाने के संबंध में आयोग के पत्र संख्या-323/10/डी0पी0सी0(स0नि0-रेशम)सेवा-2/2022-23, दिनांक 12.01.2024 द्वारा प्राप्त संस्तुति एवं उत्तराखण्ड रेशम विकास (अधिकारी वर्ग 'क' एवं 'ख') सेवा नियमावली, 2011 में निहित प्रावधानानुसार रेशम विकास विभाग के अन्तर्गत चयन वर्ष 2021-22 हेतु श्री सुभाष डंडरियाल, निरीक्षक (रेशम), राजकीय रेशम फार्म, डोईवाला, जनपद-देहरादून को सहायक निदेशक (रेशम) श्रेणी-2 के रिक्त पद के सापेक्ष रु0 56,100-1,77,500, लेवल-10 में नियमित पदोन्नति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार के पत्र दिनांक 12.01.2024 में दी गयी संस्तुति के क्रम में श्री सुभाष डंडरियाल को ज्येष्ठता सूची में पदोन्नति/तैनाती आदेश संख्या-78963, दिनांक 25.11.2022 द्वारा पदोन्नत श्री विनोद तिवारी से ऊपर रखा जाता है तथा शासनादेश संख्या-1595, दिनांक 13.05.2003 में दिये गये प्राविधानान्तर्गत श्री तिवारी की पदोन्नति की तिथि से नोशनल पदोन्नति प्रदान की जाती है।

3. श्री सुभाष डंडरियाल को निर्देशित किया जाता है कि वे पदोन्नति के फलस्वरूप तत्काल उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण कर कार्यभार प्रमाण-पत्र शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

4. श्री सुभाष डंडरियाल के तैनाती आदेश पृथक से निर्गत किये जायेंगे।

आज्ञा से,

विनोद कुमार सुमन,

सचिव।

**कृषि एवं कृषि कल्याण अनुभाग-1****पदोन्नति/विज्ञप्ति**

27 फरवरी, 2024 ई0

संख्या 193537/ई-49721/XIII-1/2024-3(08)2011-कृषि विभाग, उत्तराखण्ड में अधीनस्थ कृषि सेवा वर्ग-1(सांख्यिकी शाखा) में प्रोन्नति के रिक्त पद पर नियमित पदोन्नति हेतु उत्तर प्रदेश, कृषि सेवा समूह 'ख' सेवा नियमावली 1995 (उत्तराखण्ड में यथा अनुकूलित/उपान्तरित आदेश 2002) के सुसंगत नियमों एवं उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग सपरामर्श चयनोन्नति (प्रक्रिया) नियमावली, 2003 के प्रासंगिक प्राविधानों के अनुसार लोक सेवा आयोग, उत्तराखण्ड हरिद्वार की संस्तुति के आधार पर श्री राज्यपाल महोदय श्री शशिभूषण उनियाल, अधीनस्थ कृषि सेवा वर्ग-1, (सांख्यिकी शाखा) को तात्कालिक प्रभाव से कृषि सेवा श्रेणी-2 (सांख्यिकी शाखा) में चयन वर्ष 2023-24 की रिक्ति के सापेक्ष वेतनमान रु0 15600-39100 ग्रेड वेतन रु0 5400/पुनरीक्षित वेतनमान-56100-177500 (लेवल-10) में नियमित पदोन्नति किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. श्री शशिभूषण उनियाल को निर्देशित किया जाता है कि वे पदोन्नति के फलस्वरूप तत्काल उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण कर कार्यभार प्रमाणक शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

3. श्री शशिभूषण उनियाल का तैनाती आदेश पृथक से निर्गत किया जायेगा।

**पदोन्नति/विज्ञप्ति**

27 फरवरी, 2024 ई0

संख्या 193539/ई-49721/XIII-1/2024-3(08)2011-कृषि विभाग, उत्तराखण्ड में अधीनस्थ कृषि सेवा वर्ग-1(सांख्यिकी शाखा) में प्रोन्नति के रिक्त पद पर नियमित पदोन्नति हेतु उत्तर प्रदेश, कृषि सेवा समूह 'ख' सेवा नियमावली 1995 (उत्तराखण्ड में यथा अनुकूलित/उपान्तरित आदेश 2002) के सुसंगत नियमों एवं उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग सपरामर्श चयनोन्नति (प्रक्रिया) नियमावली, 2003 के प्रासंगिक प्राविधानों के अनुसार लोक सेवा आयोग, उत्तराखण्ड हरिद्वार की संस्तुति के आधार पर श्री राज्यपाल महोदय श्री राजेश कुमार पाण्डेय, अधीनस्थ कृषि सेवा वर्ग-1, (सांख्यिकी शाखा) को तात्कालिक प्रभाव से कृषि सेवा श्रेणी-2 (सांख्यिकी शाखा) में चयन वर्ष 2023-24 की रिक्ति के सापेक्ष वेतनमान रु0 15600-39100 ग्रेड वेतन रु0 5400/पुनरीक्षित वेतनमान-56100-177500 (लेवल-10) में नियमित पदोन्नति किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. श्री राजेश कुमार पाण्डेय को निर्देशित किया जाता है कि वे पदोन्नति के फलस्वरूप तत्काल उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण कर कार्यभार प्रमाणक शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

आज्ञा से,

विनोद कुमार सुमन,

सचिव।

**चिकित्सा स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-5****अधिसूचना****नियुक्ति**

15 मार्च, 2024 ई0

संख्या 199320/XXVIII(5)/2024 (E-50062)-उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा सेवा संवर्ग के अन्तर्गत सृजित/रिक्त पदों के सापेक्ष उत्तराखण्ड चिकित्सा सेवा चयन बोर्ड द्वारा किये गये चयन के फलस्वरूप की गई संस्तुति के आधार पर प्रतीक्षा सूची में चयनित अभ्यर्थियों को असिस्टेंट प्रोफेसर के पद पर तालिका में उनके नाम के

सम्मुख अंकित तैनाती स्थल पर वेतन मैट्रिक्स लेवल-11 वेतन ₹ 67,700-2,08,700 में निम्नलिखित शर्तों के अधीन अस्थाई रूप से नियुक्त करते हुए कार्यभार ग्रहण किये जाने की तिथि से तैनात किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र० सं०	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम	विभाग का नाम	जन्म तिथि	नियुक्ति का स्थान
1	2	3	4	5	6
1	डॉ० आस्था श्रीवास्तव	श्री संजय श्रीवास्तव	एनेस्थिसिया	27.09.1986	रा०मे०का० देहरादून
2	डॉ० नीलेश चन्द्रा	श्री चन्द्रमणी प्रसाद	एनेस्थिसिया	01.01.1990	रा०मे०का० देहरादून
3	डॉ० प्रियंका चौरसिया	श्री गोविन्द दास चौरसिया	एनेस्थिसिया	25.12.1984	रा०मे०का० अल्मोड़ा
4	डॉ० गौरव गुप्ता	श्री सुनील कुमार गुप्ता	बायोकेमिस्ट्री	27.07.1988	रा०मे०का० देहरादून
5	डॉ० यतेन्द्र मोहन	श्री श्याम सुन्दर चतुर्वेदी	ब्लड बैंक	01.05.1980	रा०मे०का० अल्मोड़ा
6	डॉ० लक्ष्य बेरी	श्री विनोद बेरी	कम्यूनिटी मेडिसिन	10.12.1989	रा०मे०का० अल्मोड़ा
7	डॉ० स्नेहा मित्तल	श्री सुरेश मित्तल	कम्यूनिटी मेडिसिन	29.7.1985	रा०मे०का० अल्मोड़ा
8	डॉ० मल्लिका	श्री राजेन्द्र प्रसाद गुप्ता	कम्यूनिटी मेडिसिन	09.09.1986	रा०मे०का० देहरादून
9	डॉ० हिमाद्री	श्री ए०के० सिन्हा	डर्मेटोलॉजी	20.01.1990	रा०मे०का० देहरादून
10	डॉ० अंशुल सक्सेना	श्री राजेश कुमार	फॉरेन्सिक मेडिसिन	02.02.1982	रा०मे०का० अल्मोड़ा
11	डॉ० मालविका सिंह	डॉ० अनिल कुमार सिंह	माइक्रोबायोलॉजी	01.10.1986	रा०मे०का० श्रीनगर
12	डॉ० योगिता रावत	श्री सुरेन्द्र सिंह रावत	माइक्रोबायोलॉजी	09.10.1986	रा०मे०का० देहरादून
13	डॉ० सत्येन्द्र कुमार कैन	श्री अमर सिंह कैन	ऑप्थैल्मोलॉजी	06.08.1987	रा०मे०का० श्रीनगर
14	डॉ० शुजा नाजिम	श्री नाजिम इकबाल	ऑर्थोपीडिक्स	10.06.1986	रा०मे०का० अल्मोड़ा
15	डॉ० अंकुर गुप्ता	श्री रमेश प्रसाद गुप्ता	ऑटो-राइनो-लेरिंगोलॉजी	15.10.1983	रा०मे०का० रुद्रपुर
16	डॉ० वाणी गुप्ता	श्री अतुल कुमार गुप्ता	पैथोलॉजी	22.04.1987	रा०मे०का० हल्द्वानी
17	डॉ० स्निग्धा पेटवाल	श्री सुरेन्द्र दत्त पेटवाल	पैथोलॉजी	12.05.1989	रा०मे०का० देहरादून
18	डॉ० अक्षय शुक्ला	श्री विद्या नारायण शुक्ला	पीडियाट्रिक्स	16.05.1990	रा०मे०का० हल्द्वानी
19	डॉ० अमृतांशु शेखर	श्री ललित कुमार	फॉर्मिकोलॉजी	11.11.1985	रा०मे०का० हल्द्वानी
20	डॉ० विकास पाल	श्री राम सेवक पाल	रेडियोथैरेपी	13.06.1988	रा०मे०का० हल्द्वानी

(1) उपरोक्त तालिका में अंकित अभ्यर्थी को सम्बन्धित मेडिकल कालेज के प्राचार्य के समक्ष अपनी योगदान आख्या प्रस्तुत करेंगे। योगदान दिये जाने के पश्चात अभ्यर्थी के समस्त वांछित प्रपत्र/प्रमाण पत्रों का सत्यापन सम्बन्धित मेडिकल कालेज के प्राचार्य द्वारा कराया जायेगा।

(2) उपरोक्त तालिका में अंकित अभ्यर्थी का चरित्र एवं पूर्ववृत्त सत्यापन पृथक से सम्बन्धित मेडिकल कालेज के प्राचार्यों द्वारा किया जायेगा। अनुसूचित जाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग के चयनित अभ्यर्थी के जाति प्रमाण पत्र की जाँच भी सम्बन्धित शासनादेशों के निर्देशों के अनुसार सुनिश्चित की जाय। अभ्यर्थी के सत्यापन संबंधी रिपोर्ट शासन को उपलब्ध करायी जायेगी। यदि संबंधित अभ्यर्थियों को चरित्र एवं पूर्ववृत्त सेवा में नियुक्ति हेतु उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो उनकी यह नियुक्ति तात्कालिक प्रभाव से निरस्त समझी जायेगी एवं इसकी सूचना तत्काल शासन एवं उत्तराखण्ड चिकित्सा सेवा चयन बोर्ड को प्रेषित की जायेगी।



(3) उपरोक्त तालिका में अंकित अभ्यर्थी अपने नियुक्ति पत्र सहित स्वास्थ्य परीक्षण हेतु सक्षम चिकित्सा अधिकारी के समक्ष उपस्थिति होंगे। स्वास्थ्य परीक्षण में अयोग्य घोषित किये गये अभ्यर्थी के प्रकरण शासन को संदर्भित किये जायेंगे।

(4) उक्त नव नियुक्त अभ्यर्थियों को उक्त वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त समय-समय पर जारी शासनादेशों के अन्तर्गत अनुमन्य मंहगाई भत्ता तथा अन्य भत्ते भी देय होंगे।

(5) नवनियुक्त अभ्यर्थी 15 दिनों के भीतर अपने पद पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु योगदान कर दें। इस अवधि के भीतर वे अपने तैनाती से संबंधित वांछित सभी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेंगे। यदि वे इस अवधि के भीतर अपने योगदान स्थल पर योगदान की सूचना नहीं देते हैं, तो उनका अभ्यर्थन स्वतः समाप्त माना जायेगा।

(6) नियुक्ति स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु अभ्यर्थियों को किसी प्रकार का यात्रा भत्ता आदि देय नहीं होगा।

(7) अभ्यर्थियों को कार्यभार ग्रहण से पूर्व सम्बन्धित प्राचार्य के समक्ष निम्न प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे :-

- i. स्वयं के विरुद्ध अभियोजन न चलाये जाने तथा न्यायालय द्वारा दण्डित न किये जाने के संबंध में एक घोषणा-पत्र (संलग्न प्रारूप में)।
- ii. उत्तराखण्ड मेडिकल काउन्सिल द्वारा निर्गत स्थाई पंजीकरण की दो प्रतियां।
- iii. ओथ एलीजियन्स का प्रमाण-पत्र।
- iv. गोपनीयता का प्रमाण-पत्र।
- v. चल तथा अचल सम्पत्ति का प्रमाण-पत्र।
- vi. लिखित रूप से एक अन्डरटेकिंग कि यदि चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन के पश्चात उन्हें सरकारी सेवा के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो उनकी यह नियुक्ति स्वतः निरस्त समझी जायेगी, जिसके लिए वे किसी क्षतिपूर्ति के हकदार नहीं होंगे।
- vii. एक से अधिक जीवित पति/पत्नी न होने का घोषणा-पत्र (संलग्न प्रारूप में)।
- viii. सक्षम चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रदत्त स्वस्थता प्रमाण-पत्र।
- ix. दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण।

2- चिकित्सा शिक्षा सेवा संवर्ग में उक्त अभ्यर्थियों की ज्येष्ठता उत्तराखण्ड, चिकित्सा सेवा चयन बोर्ड से प्राप्त वरिष्ठता क्रम के आधार पर सुसंगत नियमों के अनुसार अवधारित की जायेगी।

3- चयनित पद पर मौलिक रूप से नियुक्त अभ्यर्थी को उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा सेवा नियमावली-2014 में निहित प्राविधानों के अंतर्गत 02 वर्ष की विहित परीक्षा पर रखा जाता है तथा परीक्षा अवधि के दौरान किसी भी अभ्यर्थी को किसी अन्यत्र संस्थान हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र निर्गत नहीं किया जाएगा।

4- सम्बन्धित मेडिकल कालेज के प्राचार्य द्वारा यह देख लिया जाए की अभ्यर्थी उत्तराखण्ड मेडिकल काउन्सिल में पंजीकृत है तथा उनके मेडिकल काउन्सिल प्रमाण-पत्र एवं स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा के प्रमाण-पत्र का मूल रूप से जांच कर, इन प्रमाण-पत्रों की दो-दो प्रतियां स्वयं प्रमाणित कर उत्तराखण्ड शासन एवं उत्तराखण्ड चिकित्सा सेवा चयन बोर्ड को उपलब्ध कराया जाय।

5- चयनित अभ्यर्थियों की सेवायें उत्तराखण्ड चिकित्सा शिक्षा सेवा नियमावली-2014 में निहित प्राविधानों के अंतर्गत राज्य के अन्य मेडिकल कालेजों में स्थानान्तरणीय होंगी।

आज्ञा से,

डॉ० आर० राजेश कुमार,

सचिव।

### खेलकूद अनुभाग

#### कार्यालय आदेश

11 मार्च, 2024 ई०

संख्या 141/VI-3/2024-1(18)/2006-“उत्तराखण्ड खेल विभाग (राजपत्रित) सेवा नियमावली, 2023” के सुसंगत नियमों एवं ‘चयन समिति’ की संस्तुति के आधार पर खेल विभाग के अन्तर्गत कार्यरत उप क्रीड़ा अधिकारी से जिला क्रीड़ा अधिकारी के रिक्त पदों (वेतनमान रु० 44900-142400 लेवल-7) पर तत्काल प्रभाव से पदोन्नत करते हुए निम्न तालिका के कॉलम-4 के अनुसार नवीन तैनाती स्थल पर तैनात किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र०सं०	अधिकारी का नाम	वर्तमान तैनाती स्थान	नवीन तैनाती स्थान
1	2	3	4
1-	श्रीमती जानकी कार्की	नैनीताल	उधमसिंहनगर
2-	श्री अनूप बिष्ट	पौड़ी	पिथौरागढ़
3-	श्री दीपक रावत	देहरादून	टिहरी गढ़वाल

2- संबंधित अधिकारियों को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 02 (दो) वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर रखा जाता है।

3- उक्त अधिकारियों द्वारा नवीन तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त ही वेतन आहरित होगा।

आज्ञा से,

अमित सिन्हा,

विशेष प्रमुख सचिव।

## माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-2

## कार्यालय ज्ञाप

22 दिसम्बर, 2023 ई0

संख्या 177390/XXIV-2/2023/12(07)/2009-चयन वर्ष 2022-23 में विद्यालयी शिक्षा विभाग के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य शैक्षिक (प्रशासनिक संवर्ग) सेवा के अधीन उप शिक्षा निदेशक पद पर कार्यरत अधिकारियों की संयुक्त शिक्षा निदेशक, वेतनमान रु0 123100-215900, लेवल-13 के रिक्त पदों के सापेक्ष पदोन्नति किए जाने के संबंध में चयन समिति द्वारा की गयी संस्तुति के क्रम में निम्नवत तालिका में अंकित अधिकारियों को संयुक्त शिक्षा निदेशक, वेतनमान रु0 123100-215900, लेवल-13 के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नत करते हुए उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-18 में निहित प्राविधानों के अधीन जनहित में उनके वर्तमान तैनाती स्थल से उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-4 में अंकित कार्यालय में एतद्वारा तैनात/पदस्थापित किए जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम	वर्तमान तैनाती स्थल	नवीन तैनाती स्थल
1	2	3	4
1	श्री मेहरबान सिंह बिष्ट	जिला शिक्षा अधिकारी, प्रारम्भिक शिक्षा, चम्पावत के साथ मुख्य शिक्षा अधिकारी, चम्पावत का अतिरिक्त प्रभार।	मुख्य शिक्षा अधिकारी, चम्पावत।
2	श्री नरबीर सिंह बिष्ट	उप शिक्षा निदेशक, प्रारम्भिक शिक्षा निदेशालय, उत्तराखण्ड।	मुख्य शिक्षा अधिकारी, उत्तरकाशी।
3	श्री कुंवर सिंह रावत	उप शिक्षा निदेशक, माध्यमिक शिक्षा निदेशालय, उत्तराखण्ड।	मुख्य शिक्षा अधिकारी, ऊधमसिंह नगर।
4	श्री बृजमोहन सिंह रावत	प्रभारी अपर सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर, नैनीताल।	अपर सचिव, उत्तराखण्ड विद्यालयी शिक्षा परिषद् रामनगर, नैनीताल।
5	श्री पदमेन्द्र सकलानी	उप शिक्षा निदेशक, माध्यमिक शिक्षा निदेशालय, उत्तराखण्ड।	संयुक्त निदेशक, महानिदेशालय, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड।
6	श्री परमेन्द्र कुमार बिष्ट	प्रभारी संयुक्त शिक्षा निदेशक, पी0एम0 पोषण, उत्तराखण्ड, देहरादून।	मुख्य शिक्षा अधिकारी, रुद्रप्रयाग।

2- उपरोक्त अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपनी नवीन तैनाती स्थान पर तत्काल कार्यभार ग्रहण करते हुए कार्यभार ग्रहण प्रमाणक शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

आज्ञा से,  
रंजना राजगुरु,  
अपर सचिव।

## सू0 प्रौ0, सुराज एवं वि0 प्रौ0 अनु0-03

## अधिसूचना

05 फरवरी, 2024 ई0

संख्या I/187490/E-29664/2024/XXXIV(3)/-20(02)21TC-उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार अधिनियम, 2011 (उत्तराखण्ड अधिनियम सं0 20 वर्ष 2011) की धारा-03 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, राज्य सरकार, जनसामान्य को नियत समय-सीमा में सेवायें उपलब्ध कराये जाने के उद्देश्य से पूर्व निर्गत अधिसूचनाओं द्वारा अधिसूचित सेवाओं के अतिरिक्त डी0बी0टी0 से सम्बन्धित निम्नांकित विभागों द्वारा उपलब्ध करायी जाने वाली सेवाओं, पदाभिहित अधिकारी का पदनाम, सेवायें प्रदान करने की समय-सीमा, प्रथम अपीलीय अधिकारी का पदनाम एवं द्वितीय अपीलीय अधिकारी के पदनाम को निम्नवत् अधिसूचित किया जाता है:-

## 1. समाज कल्याण विभाग:-

क्र0 सं0	प्रदान की जाने वाली सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा हेतु निर्धारित समय-सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
1.	डॉ0 अम्बेडकर पूर्वदशम एवं दशमोत्तर डी0एन0टी0 छात्रवृत्ति संशोधित योजना पीएम यशस्वी डी0एन0टी0	जिला समाज कल्याण अधिकारी	अभिलेखों के भौतिक सत्यापन किये जाने से छात्रवृत्ति के भुगतान तक 110 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
2.	पीएम यशस्वी ओ0बी0सी0 पूर्वदशम(90 प्रतिशत केन्द्र पोषित) छात्रवृत्ति योजना अनुदान संख्या-15	जिला समाज कल्याण अधिकारी	अभिलेखों के भौतिक सत्यापन किये जाने से छात्रवृत्ति के भुगतान तक 110 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
3.	पीएम यशस्वी ई0बी0सी0 दशमोत्तर (90 प्रतिशत केन्द्र पोषित) छात्रवृत्ति योजना अनुदान संख्या-15	जिला समाज कल्याण अधिकारी	अभिलेखों के भौतिक सत्यापन किये जाने से छात्रवृत्ति के भुगतान तक 110 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
4.	अनुसूचित जाति पूर्वदशम कक्षा 9 से कक्षा 10 तक (90 प्रतिशत केन्द्र पोषित) छात्रवृत्ति योजना अनुदान सं0-30	जिला समाज कल्याण अधिकारी	अभिलेखों के भौतिक सत्यापन किये जाने से छात्रवृत्ति के भुगतान तक 110 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
5.	अस्वच्छ पेशा पूर्वदशम (90 प्रतिशत केन्द्र पोषित) छात्रवृत्ति योजना अनुदान सं0-30	जिला समाज कल्याण अधिकारी	अभिलेखों के भौतिक सत्यापन किये जाने से छात्रवृत्ति के भुगतान तक 110 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग



6.	पीएम सहासवी ओ0बी0सी0 दशमोत्तर अनुदान संख्या-15	जिला समाज कल्याण अधिकारी	अभिलेखों के भौतिक सत्यापन किये जाने से छात्रवृत्ति के भुगतान तक 110 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
7.	दिव्यांगजन पूर्वदशम (कक्षा 1 से कक्षा 8 तक) छात्रवृत्ति (100 प्रतिशत राज्यपोषित योजना) अनुदान संख्या-15	जिला समाज कल्याण अधिकारी	अभिलेखों के भौतिक सत्यापन किये जाने से छात्रवृत्ति के भुगतान तक 110 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
8.	अनुसूचित जाति पूर्वदशम (कक्षा 1 से कक्षा 8 तक) छात्रवृत्ति (100 प्रतिशत राज्य पोषित) योजना अनुदान सं0-30	जिला समाज कल्याण अधिकारी	अभिलेखों के भौतिक सत्यापन किये जाने से छात्रवृत्ति के भुगतान तक 110 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
9.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन अनुदान सं0 15	जिला समाज कल्याण अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
10.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन अनुदान सं0 30	जिला समाज कल्याण अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
11.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन अनुदान सं0 31	जिला समाज कल्याण अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
12.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन अनुदान सं0 15	जिला प्रोबेशन अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
13.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन अनुदान सं0 30	जिला प्रोबेशन अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
14.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन अनुदान सं0 31	जिला प्रोबेशन अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
15.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग पेंशन, अनुदान सं0 15	जिला समाज कल्याण अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
16.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग पेंशन, अनुदान सं0 30	जिला समाज कल्याण अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
17.	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय दिव्यांग पेंशन, अनुदान सं0 31	जिला समाज कल्याण अधिकारी	45 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग



18.	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति निवारण अधिनियम, 1989 एवं नागरिक अधिनियम, 1955 का कियान्वयन योजना अनुदान सं० 30 (केन्द्रांश एवं राज्यांश 50:50 में संचालित)	जिला समाज कल्याण अधिकारी	15 दिवस (बजट की उपलब्धता पर)	मुख्य विकास अधिकारी	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
-----	--	--------------------------	------------------------------	---------------------	--------------------------------

## 2. पशुपालन विभाग:-

क्र० सं०	प्रदान की जाने वाली सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा हेतु निर्धारित समय-सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
1.	भेड़ पालन योजना	मुख्य पशु चिकित्सा अधिकारी	आवेदन स्वीकृत होने से 75 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर) जिसमें लाभार्थी द्वारा पशु क्रय उपलब्धता की समयावधि 30 दिवस सम्मिलित है।	मण्डलीय अपर निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
2.	महिला बकरी पालन योजना	मुख्य पशु चिकित्सा अधिकारी	आवेदन स्वीकृत होने से 75 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर) जिसमें लाभार्थी द्वारा पशु क्रय उपलब्धता की समयावधि 30 दिवस सम्मिलित है।	मण्डलीय अपर निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
3.	गौ पालन योजना	मुख्य पशु चिकित्सा अधिकारी	आवेदन स्वीकृत होने से 75 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर) जिसमें लाभार्थी द्वारा पशु क्रय उपलब्धता की समयावधि 30 दिवस सम्मिलित है।	मण्डलीय अपर निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
4.	बकरी पालन योजना	मुख्य पशु चिकित्सा अधिकारी	आवेदन स्वीकृत होने से 75 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर) जिसमें लाभार्थी द्वारा पशु क्रय उपलब्धता की समयावधि 30 दिवस सम्मिलित है।	मण्डलीय अपर निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

## 3. डेरी विकास विभाग:-

क्र० सं०	प्रदान की जाने वाली सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा हेतु निर्धारित समय-सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
1.	दुग्ध उत्पादकों को दुग्ध मूल्य प्रोत्साहन योजना अनुदान सं० 28	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

2.	दुग्ध उत्पादकों को दुग्ध मूल्य प्रोत्साहन योजना अनुदान सं0 30	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
3.	दुग्ध उत्पादकों को दुग्ध मूल्य प्रोत्साहन योजना अनुदान सं0 31	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
4.	डैरी विकास योजना अनुदान सं0 28	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
5.	डैरी विकास योजना अनुदान सं0 30	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
6.	डैरी विकास योजना अनुदान सं0 31	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
7.	महिला डैरी विकास योजना अनुदान सं0. 28	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
8.	महिला डैरी विकास योजना अनुदान सं0-30	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
9.	महिला डैरी विकास योजना अनुदान सं0 31	सहायक निदेशक	आवेदन स्वीकृत होने से 100 दिन के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

#### 4- संस्कृति धर्मस्व, तीर्थाटन प्रबन्धन एवं धार्मिक मेला विभाग:-

क्र0 सं0	प्रदान की जाने वाली सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा हेतु निर्धारित समय-सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
1.	वृद्ध कलाकारों, लेखकों को मासिक पेंशन	निदेशक	आवेदन प्राप्त होने से 60 दिवस के अन्तर्गत	महानिदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
2.	धार्मिक यात्राओं हेतु प्रदेश के स्थायी निवासियों को आर्थिक सहायता	निदेशक	कुमाऊ मण्डल विकास निगम, नैनीताल से सूचना प्राप्त होने के उपरान्त 30 दिवस के अन्तर्गत	महानिदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
3.	लेखकों को पुस्तक प्रकाशन हेतु वित्तीय सहायता	निदेशक	आवेदन पत्र प्राप्त होने के उपरान्त 45 दिवस के अन्तर्गत	महानिदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

## 5- संस्कृत शिक्षा विभाग:-

क्र० सं०	प्रदान की जाने वाली सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा हेतु निर्धारित समय-सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
1	संस्कृत विद्यालयों में मेधावी छात्रों को छात्रवृत्ति	सहायक निदेशक सम्बन्धित जनपद	आवेदन स्वीकृत होने से 30 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	उप निदेशक सम्बन्धित जनपद	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
2	संस्कृत पाठ्य पुस्तकों का मुद्रण एवं निःशुल्क वितरण	सहायक निदेशक सम्बन्धित जनपद	आवेदन स्वीकृत होने से 30 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	उप निदेशक सम्बन्धित जनपद	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

## 6- महिला सशक्तिकरण एवं बाल विकास विभाग:-

क्र० सं०	प्रदान की जाने वाली सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा हेतु निर्धारित समय-सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
1.	बाल संरक्षण सेवाओं के अन्तर्गत स्पोन्सरशिप योजना (केन्द्र पोषित)	जिला प्रोबेशन अधिकारी	आवेदन प्राप्त होने से 60 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
2	मुख्यमंत्री वात्सल्य योजना (राज्य पोषित)	जिला प्रोबेशन अधिकारी	प्रत्येक माह की 15 तारीख तक (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

## 7- सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यम विभाग:-

क्र० सं०	प्रदान की जाने वाली सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा हेतु निर्धारित समय-सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
1.	प्रदेश के सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यमों को सहायता योजना	महाप्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र/ निदेशक उद्योग	1. प्राप्त दावों की स्वीकृति (सम्पूर्ण आवेदन प्राप्त होने के पश्चात्)-90 दिवस 2. स्वीकृत दावों का संवितरण (बजट प्राप्ति के पश्चात्)-90 दिवस।	मण्डलीय उप निदेशक उद्योग	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग
2.	शिल्पियों हेतु पेंशन योजना	जिला उद्योग केन्द्र/ निदेशक उद्योग	बजट प्राप्त होने की तिथि से 30 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	मण्डलीय उप निदेशक उद्योग	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

## 8- पेयजल एवं स्वच्छता विभाग:-

क्र० सं०	प्रदान की जाने वाली सेवा का नाम	पदाभिहित अधिकारी का पदनाम	सेवा हेतु निर्धारित समय-सीमा	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
1.	स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)	परियोजना प्रबन्धक, जिला परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल, उत्तराखण्ड	आवेदन स्वीकृत होने की तिथि से 20 दिवस के अन्दर (बजट की उपलब्धता पर)	निदेशक, परियोजना प्रबन्धन इकाई, स्वजल, देहरादून	उत्तराखण्ड सेवा का अधिकार आयोग

2. सेवा का अधिकार अधिनियम, 2011 के अन्तर्गत दिवस की गणना, कार्यदिवस के रूप में होगी।
3. सेवा का अधिकार अधिनियम, 2011 के अन्तर्गत सेवा की तिथि की गणना, पूर्णरूप से, यथावश्यक दस्तावेजों के साथ प्राप्त आवेदन-पत्र की प्राप्ति के दिवस से मानी जायेगी।
4. लाभार्थियों से प्राप्त आवेदनों के निस्पन्दन (फिल्ट्रेशन) में प्रथम आवक प्रथम पावक के सिद्धांत का अनुपालन किया जायेगा।
5. आवेदन अस्वीकृत किये जाने की स्थिति में आवेदन अस्वीकृत किये जाने से सम्बन्धित सूचना निश्चित समयान्तर्गत सम्यक् माध्यम (एस0एम0एस0, ई-मेल इत्यादि) से आवेदक को प्रेषित की जाएगी तथा ऑफ लाइन माध्यम से प्राप्त आवेदनों की प्राप्ति का तिथिवार रिकार्ड संरक्षित किया जाएगा।
6. उपरोक्तलिखित सेवायें तत्काल प्रभाव से लागू होंगी।

डॉ आशीष कुमार श्रीवास्तव,  
अपर सचिव।

## कृषि एवं कृषि कल्याण अनुभाग-1

## पदोन्नति/विज्ञप्ति

12 मार्च, 2024 ई0

संख्या 197250/ई-49721/XIII-1/2024-3(08)2011-कृषि विभाग, उत्तराखण्ड में अधीनस्थ कृषि सेवा वर्ग-1 (सांख्यिकी शाखा) में प्रोन्नति के रिक्त पद पर नियमित पदोन्नति हेतु उत्तर प्रदेश, कृषि सेवा समूह 'ख' सेवा नियमावली 1995 (उत्तराखण्ड में यथा अनुकूलित/उपान्तरित आदेश 2002) के सुसंगत नियमों एवं उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग सपरामर्श चयनोन्नति (प्रक्रिया) नियमावली, 2003 के प्रासंगिक प्राविधानों के अनुसार लोक सेवा आयोग, उत्तराखण्ड हरिद्वार की संस्तुति के आधार पर श्री राज्यपाल महोदय श्री भरत सिंह भण्डारी, अधीनस्थ कृषि सेवा वर्ग-1, (सांख्यिकी शाखा) को तात्कालिक प्रभाव से कृषि सेवा श्रेणी-2 (सांख्यिकी शाखा) में चयन वर्ष 2023-24 की रिक्ति के सापेक्ष वेतनमान रु0 15600-39100 ग्रेड वेतन रु0 5400/पुनरीक्षित वेतनमान-56100-177500 (लेवल-10) में नियमित पदोन्नति किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- श्री भरत सिंह भण्डारी को निर्देशित किया जाता है कि वे पदोन्नति के फलस्वरूप तत्काल उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण कर कार्यभार प्रमाणक शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

3- श्री भरत सिंह भण्डारी का तैनाती आदेश पृथक से निर्गत किया जायेगा।

आज्ञा से,  
महिमा रौकली,  
संयुक्त सचिव।





# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 27 अप्रैल, 2024 ई0 (वैशाख 07, 1946 शक सम्वत्)

भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

**UTTARAKHAND STATE LEGAL SERVICES AUTHORITY**  
**HIGH COURT CAMPUS, NAINITAL**

**NOTIFICATION**

13<sup>th</sup> March, 2024

No.388/III-A-30/2021/SLSA--Shri Sayed Gufran, Officer on Special Duty/Deputy Secretary, Uttarakhand State Legal Services Authority, Nainital is hereby sanctioned earned leave for a period of 10 days w.e.f. 02.03.2024 to 11.03.2024.

By Order of the Hon'ble Executive Chairman,

Sd/-

**PRADEEP KUMAR MANI,**

Member Secretary.



**HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL****NOTIFICATION**

April 24, 2024

No.186/UHC/Admin.A/2024--In exercise of the powers conferred under Article 229 of the Constitution of India and for recording of the Annual Confidential Remarks of the Officers and Officials of the High Court, Hon'ble the Chief Justice of the High Court of Uttarakhand, Nainital frames the following Rules:

**"The Uttarakhand High Court Staff  
(Annual Confidential Remarks) Rules, 2024"**

**1. Short Title and Commencement:**

- (a) These rules shall be called "The Uttarakhand High Court Staff (Annual Confidential Remarks) Rules, 2024."
- (b) These rules shall come into force with effect from the date of issuance of the Notification.

**2. Definitions:**

In these rules the definitions will be same as are in Allahabad High Court Officers and Staff (Conditions of Services and Conduct) Rules, 1976 (as applicable in High Court of Uttarakhand).

**3. Application:**

These rules shall apply to all the Officers and Officials appointed in the establishment of this High Court before or after the commencement of these rules.

The Reporting Authority, Reviewing Authority and Accepting Authority in respect of the Officers and Officials of the Registry are mentioned below:

Sr. No.	Particulars of the Officer/Officials of the Registry of the Court	Reporting Authority	Reviewing Authority	Accepting Authority
1.	Principal Private Secretary Joint Principal Private Secretary Private Secretary Personal Assistant to Hon'ble the Chief Justice	Hon'ble the Chief Justice		
2.	Private Secretary and Personal Assistant to Hon'ble Judges	Hon'ble Judge concerned		
3.	Head Private Secretary	Hon'ble Judge concerned (when attached with Hon'ble Judge)		
		Registrar General (when attached with Registrar General)		

4.	Private Secretary and Personal Assistant attached with Registrar General	Registrar General		
5.	Private Secretary and Personal Assistant attached with Registrar/O.S.D.	Registrar/ O.S.D. concerned	Registrar General	
6.	Private Secretaries and Personal Assistants working in Pool	Head Private Secretary	Registrar General	
7.	Head Bench Secretary and Bench Secretary attached with Hon'ble the Chief Justice	Hon'ble the Chief Justice		
8.	Bench Secretary attached with Hon'ble Judges	Hon'ble Judge concerned		
9.	Bench Secretary working in Pool	Head Bench Secretary	Registrar General	
10.	Registrar (HC Cadre)	Registrar General	Hon'ble the Chief Justice	
11.	Joint Registrar	Registrar concerned	Registrar General	
12.	Deputy Registrar	Registrar concerned	Registrar General	
13.	Assistant Registrar	Registrar concerned/ Joint Registrar/ Deputy Registrar concerned	Registrar General	
14.	Section Officer	Registrar concerned/ Joint Registrar/ Deputy Registrar/ Assistant Registrar concerned	Registrar General	
15.	Review Officer	Section Officer / Section In-charge concerned	Registrar General	
16.	Assistant Review Officer			
17.	Typist & Translators			
18.	Public Relation Assistants			
19.	Librarian	Registrar concerned	Registrar General	
20.	Assistant Librarian	Librarian	Registrar concerned	Registrar General
21.	Deputy Registrar (I.T.)	Registrar / C.P.C. concerned	Registrar General	

22.	Assistant Programmer /System Officer System Assistant (working in District Judiciary)	Nodal Officer (Computers) of the District Court	District Judge concerned	Registrar General
23.	Assistant Registrar (I.T.) Senior System Officer Assistant Programmer/System Officer System Assistant	Deputy Registrar (I.T.)	Registrar/ C.P.C. concerned	Registrar General
24.	Driver attached with Hon'ble the Chief Justice	Hon'ble the Chief Justice		
25.	Driver attached with Hon'ble Judges	Hon'ble Judge concerned		
26.	Driver attached with Registrar General	Registrar General		
27.	Driver attached with Registrar/O.S.D.	Registrar/ O.S.D. concerned	Registrar General	
28.	Drivers working in Pool	Management Officer	I/c Registrar (Management)	
29.	Electrician	Management Officer	I/c Registrar (Management)	
30.	Class-IV Employees attached with Hon'ble the Chief Justice	Hon'ble the Chief Justice		
31.	Class-IV Employees attached with Hon'ble Judges	Hon'ble Judge concerned		
32.	Class-IV Employees attached with Registrar General	Registrar General		
33.	Class-IV Employees attached with Registrar/O.S.D.	Registrar/O.S.D. concerned		
34.	Class-IV Employees attached in Section of the Court	Section In-charge		
35.	Class-IV Employees not attached in any Section	Management Officer		
36.	Chief Protocol Officer	Hon'ble the Chief Justice		
37.	Protocol Officer	Registrar (Protocol)	Registrar General	
38.	Public Relations Officer Management Officer	I/c Registrar (Management)	Registrar General	
39.	Stenographer (Hindi/English), Vigilance Cell	Registrar (Vigilance)		
40.	Police Officers (working on deputation) of the Vigilance Cell	Registrar (Vigilance)		

#### 4. Period of ACRs:

The Annual Confidential Remarks should be written in the proforma (Annexure-1) for each financial year (*i.e. for the period from 1<sup>st</sup> April to 31<sup>st</sup> March*). The Establishment/Admin.A Section shall maintain the record of the Annual Confidential Remarks of the Officers and employees of the Court.

Judicial Officers and Officers of the Registry, who are required to record the Annual Confidential Remarks being Reporting Authority, shall record it and submit the same to the Admin. A Section directly by 15<sup>th</sup> of May every year.

The same shall be placed before Reviewing and Accepting Authority for finalization.

Private Secretaries of Hon'ble Judges shall send the Annual Confidential Remarks, recorded by Hon'ble Judges, to Establishment/Admin.A Section by the 30<sup>th</sup> of June every year.

The process of recording Annual Confidential Remarks must be finalized by 30<sup>th</sup> of June every year.

#### 5. Writing of ACRs :

- (i) The Reporting, Reviewing or Accepting Authority can write or record the Confidential report of the officer/employee only if he/she has observed the performance of the officer/employee for at least 03 months.
- (ii) Principal Private Secretary to Hon'ble the Chief Justice and Private Secretaries to Hon'ble Judges shall collect Annual Confidential Remarks of the Officers and employees of the Court, who are attached with Hon'ble Authority, before the superannuation/transfer/elevation/retirement (as the case may be) of Hon'ble Authority.
- (iii) In any other/exceptional circumstances, where Annual Confidential Remarks cannot be recorded by the Hon'ble Authorities under whom Officers/Employees of the Court are attached, the succeeding Hon'ble Authority under whom the Officers/Employees shall be attached, shall record Annual Confidential Remarks.
- (iv) Judicial Officers posted in Registry shall also record the Annual Confidential Remarks of the Officers and employees of the Court, who are attached with them, before superannuation/transfer/elevation. Similarly, Officers of the Registry, being Reporting Authority, shall write the Annual Confidential Remarks before their superannuation/retirement/ transfer.

- (v) In case, Accepting Authority/Reviewing Authority could not record the remarks of the concerned employee due to transfer/elevation/retirement, remarks recorded by Reporting Authority, shall be treated as Final Remark.
- (vi) In case of Missing Annual Confidential Remarks of the Officers/Officials for the previous years of service, remarks for the preceding and succeeding years shall be observed and the higher remark shall be considered for that period.
- (vii) Integrity is the essential part of Annual Confidential Remarks. Authorities shall clearly mention about the Integrity of the Officer/Officials of the Court.
- (viii) In cases of 'Doubtful Integrity', the Reporting Authority, before recording such remarks, should take steps to ascertain personally whether there is any reason to doubt or suspect the integrity of the concerned officer.
- (ix) In case the Reporting officer is not in a position to make a positive report about the integrity of the Officer, then he should leave the column blank and submit a secret report with necessary proof/documentation in confidential cover along with the Annual Confidential Remarks, if he has reasons to doubt the integrity of the Officer, stating the reasons for his suspicion.
- (x) The Registrar General will then take suitable steps to find out the correctness or otherwise of the secret report. Thereafter, the final entry regarding 'Integrity' shall be recorded in the relevant column of the Annual Confidential Remarks, by the Reviewing Authority.

#### **6. Communication of Remarks:**

It is necessary that every employee should know the remarks recorded in his/her Annual Confidential Remarks. Therefore, Establishment/Admin.A Section of the Court shall inform the Officers/Officials of the Court and thereafter, Officers/Officials of the Court may see their Annual Confidential Remarks available with Administrative Section.

#### **7. Representation against adverse Remarks:**

The Officers/Officials of the Court may submit their representation against adverse remarks communicated to him/her within a period of one month from the date of such communication, failing which representation may not be entertained.



**8. Disposal of Representation:**

If the Adverse Remarks have been recorded by Hon'ble the Chief Justice/Hon'ble Judge, the representation shall be placed before Hon'ble the Chief Justice by Registrar General for disposal.

When the Adverse Remarks have been recorded by other than Hon'ble the Chief Justice/Hon'ble Judges, Registrar General of the Court will constitute a three members Committee (headed by Registrar General) for disposal of the representation. The Committee shall pass order within 45 days from the date of receipt of the same.

Order passed by Hon'ble the Chief Justice or Committee with respect to representation shall be communicated to the Officers/Officials of the Court within 15 days of disposal.

**9. Other Conditions:**

(i) Subject to the provisions of these rules, the Rules and Orders for the time being in force and applicable to the employees of the State Government shall be applicable to the Officers and Officials of the Court.

(ii) Any question arising as to which Rules or Orders are applicable to any case of the Officers/Officials, shall be decided by Hon'ble the Chief Justice.

**10. Interpretation:**

If any question arises as to the interpretation of these rules, the decision of Hon'ble the Chief Justice shall be final.

**11. Amendment:**

Hon'ble the Chief Justice may make any amendment in these rules at any time, as may be deemed necessary.

**12. Power to relax:**

When Hon'ble the Chief Justice is satisfied that the operation of any of these rules causes undue hardship in any particular case or class, then the particular rule/regulation/norm may be dispensed with or relaxed, to such extent and subject to such exception and condition, as may be deemed necessary.

Annexure-1High Court of Uttarakhand, Nainital

Annual Confidential Remarks  
For the Assessment Year .....  
(Period wef..... to .....)

1. Name of the Employee :
2. Designation :
3. Work :
4. Conduct :
5. Integrity :  
 (Beyond Doubt/Nothing Adverse/Doubtful/  
 Known case of lack of Integrity-mention in brief)
6. Over All Assessment :  
 (Poor/Good/Very Good/Outstanding)
7. Special Remarks, if Any :

Date:

(Signature)

Name:

Designation:

(Reporting Authority )

Remarks / Countersignature by Reviewing Authority (if any)

(Signature)

Name:

Designation:

(Reviewing Authority )

Remarks / Countersignature by Accepting Authority (if any)

(Signature)

Name:

Designation:

(Accepting Authority )

By Order of Hon'ble the Chief Justice,

Sd/-

ASHISH NAITHANI,

Registrar General.

## निदेशालय पंचायतीराज, उत्तराखण्ड

10 अप्रैल, 2024 ई०

संख्या 19/933/जि०प०अ०को०/2018-19 देहरादून

जिला पंचायत उत्तरकाशी, द्वारा उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम, 2016 (अधिनियम सं०-11, वर्ष 2016) के भाग-4 की धारा 106, के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत, उत्तरकाशी, के ग्रामीण क्षेत्रों में विभिन्न प्रकार के व्यवसायों को नियन्त्रित/प्रतिबन्धित करने हेतु पूर्व में निर्मित व्यवसायिक लाइसेन्स शुल्क उपविधि, आयुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी से अनुमोदन के पश्चात सरकारी गजट, दिनांक-25 सितम्बर 2011 ई० (भाद्रपद 12, 1933 शक संवत्) द्वारा निर्मित उप विधि में आंशिक संशोधित उपविधि बनाई गई हैं।

## कार्यालय जिला पंचायत, उत्तरकाशी

## विज्ञप्ति

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि पंचायतीराज अधिनियम की धारा 106 में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत उत्तरकाशी अपने सम्पूर्ण ग्रामीण क्षेत्र उत्तरकाशी में स्थित सड़कों के किनारे ग्राम, कस्बा, ग्रामीण बाजार के समस्त प्रकार के व्यवसायकर्ता हेतु निर्धारित अनुमति/लाइसेन्स शुल्क के संशोधन हेतु उपविधि तैयार कर प्रकाशित की जा रही है अतः यदि किसी भी फर्म, ठेकेदार या कोई व्यवसायकर्ता को इस उपविधि के नियमों पर किसी भी प्रकार की आपत्ति है तो विज्ञप्ति जारी होने के 30 दिन के भीतर अर्थात् दिनांक 26/07/2023 तक अपनी आपत्ति जिला पंचायत कार्यालय को व्यक्तिगत रूप से पत्र द्वारा या जिला पंचायत की ईमेल आई.डी. [zilapanchayatuki@yahoo.in](mailto:zilapanchayatuki@yahoo.in) पर प्रस्तुत कर सकता है।

## संशोधित/प्रस्तावित उपविधियाँ :-

**उपविधियाँ संख्या 01:-** इस उपविधि के अन्तर्गत ग्रामीण बाजार का तात्पर्य उस स्थान से होगा जिस स्थान में सार्वजनिक सड़कों के किनारे, ग्राम, कस्बों, में कुछ दुकानों के बन जाने से एक छोटा बाजार का आकार ग्रहण कर लिया हो।

**उपविधि संख्या 02:-** कोई व्यक्ति/फर्म/संस्था आदि जिला पंचायत के ग्रामीण क्षेत्रों के अन्तर्गत ग्रामीण बाजार अथवा किसी भी सार्वजनिक स्थान पर उपविधि संख्या 5 में उल्लेखित व्यवसाय तब तक नहीं कर सकता जब तक उस व्यक्ति/संस्था अथवा फर्म द्वारा उस व्यवसाय हेतु निर्धारित अनुमति/लाइसेन्स शुल्क अदा कर जिला पंचायत से लाइसेन्स प्राप्त न कर लिया हो।

**उपविधि संख्या 03:-** जिला पंचायत क्षेत्रान्तर्गत उपविधि संख्या 05 में उल्लेखित किसी भी प्रकार के व्यवसाय करने के निमित्त व्यवसायकर्ता को निम्नलिखित शर्तों का पालन करना होगा।

(क)- कोई भी व्यक्ति जो किसी प्रकार की छूत की बीमारी से पीड़ित हो न तो स्वयं उपविधि वर्णित कोई व्यवसाय करेगा और न किसी ऐसे व्यक्ति को अपने व्यवसाय में नौकर या सहायक के रूप में रख सकता है।

(ख)- कोई भी व्यक्ति खाद्य पदार्थों के बनाने या रखने में ऐसे घातक बर्तनों का प्रयोग नहीं करेगा जो खाद्य पदार्थों को किसी प्रकार दूषित या विकृत करता हो अथवा जिन पर बनाया या रखा हुआ पदार्थ स्वास्थ्य के लिए हानिकारक हो सकता है।

(ग)- खाद्य पदार्थों की बिक्री के लिए रखे गये बर्तन हमेशा पूर्णतः इस प्रकार ढक कर रखने होंगे जिससे उन पर धूल के कण या कोई हानिकारक जीव बैठने न पाये तथा उसमें अन्य हानिकारक पदार्थ मिलने की सम्भावना न हो।

(घ)- प्रत्येक लाइसेन्सधारी को अपनी दुकान के सामने एक साईन बोर्ड लगाना पड़ेगा जिस पर दुकानदार का नाम तथा व्यवसाय स्पष्ट लिखा होगा एवं जिला पंचायत के सक्षम अधिकारी/किसी भी कर्मचारी द्वारा लाइसेन्स मांगे जाने पर लाइसेन्स दिखाना होगा।

(ङ)- प्रत्येक व्यवसायकर्ता को अपने व्यवसायिक क्षेत्र (दुकान/कार्यालय आदि) के आस-पास सफाई सम्बन्धी पूर्ण व्यवस्था करनी होगी।

(च)- प्रत्येक बिक्री/सेवा सम्बन्धी व्यवसाय के व्यवसायकर्ता को अपनी दुकान पर वस्तुओं की मूल्य सूची/सेवा शुल्क की सुस्पष्ट सूची लगानी अनिवार्य होगी।

**उपविधि संख्या 04:-** अध्यक्ष/अपर मुख्य अधिकारी, कार्याधिकारी, अभियन्ता, कर अधिकारी तथा जिला पंचायत का कोई भी कर्मचारी और सदस्य जिसे जिला पंचायत द्वारा अधिकृत किया गया हो व जिला स्वास्थ्य अधिकारी व स्वास्थ्य विभाग का कोई अन्य अधिकारी जो सफाई निरीक्षक से कम दर्जे का न हो, किसी भी उपयुक्त समय पर किसी भी दुकान में रखे गये पदार्थों का तथा अन्य बिक्री योग्य सामग्री का निरीक्षण कर सकते हैं और उन्हें अधिकार होगा कि वे ऐसे सामान को नष्ट कर दें जो मनुष्यों के उपभोग के योग्य न रह गया हो अथवा जिस सामग्री के ऐसे हो जाने की सम्भावना हो।

**उपविधि संख्या 05:-** प्रत्येक व्यवसायकर्ता को जिला पंचायत उत्तरकाशी को निम्न प्रकार अनुमति/लाईसेन्स शुल्क अदा करना होगा, जोकि प्रत्येक वर्ष 01 अप्रैल से 31 मार्च तक के लिए होगा और हर दशा में 31 मार्च तक जमा करना अनिवार्य होगा। यदि कोई व्यवसायकर्ता निर्धारित तिथि तक प्रतिवर्ष लाईसेन्स शुल्क अदा नहीं करता है तो जिला पंचायत ऐसे व्यक्ति, फर्म, संस्था, के विरुद्ध जिला पंचायत अधिनियम 2016 की धारा 182 के अन्तर्गत न्यायालय वाद दायर करेगा।

**"व्यवसायिक लाईसेन्स एवं शुल्क वसूली उपविधि- 2023"**

**1. संक्षिप्त नाम प्रसार और प्रारम्भ:-**

(क) यह उपविधि जिला पंचायत, उत्तरकाशी की "व्यवसायिक लाईसेन्स एवं शुल्क वसूली उपविधि- 2023" कहलायेगी।

(ख) यह उपविधि जिला पंचायत, उत्तरकाशी की सीमा में प्रवृत्त होगी।

(ग) यह उपविधि जिला पंचायत, उत्तरकाशी द्वारा प्रख्यापित तथा शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।

**2. परिभाषाएं:-**

किसी विषय या प्रसंग से कोई बात प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि में-

(क) "जिला पंचायत" का तात्पर्य जिला पंचायत, उत्तरकाशी से है।

(ख) "सीमा" का तात्पर्य जिला पंचायत, उत्तरकाशी की सीमाओं से है।

(ग) "अपर मुख्य अधिकारी" का तात्पर्य अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत, उत्तरकाशी से है।

(घ) "अध्यक्ष" का तात्पर्य जिला पंचायत, उत्तरकाशी के अध्यक्ष/प्रशासक से है।

(ङ) "बोर्ड" का तात्पर्य जिला पंचायत, उत्तरकाशी के निर्वाचित अध्यक्ष/सदस्यों से है।

(च) "अधिनियम" का तात्पर्य उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 से है।

(छ) "लाईसेन्स" (अधिकार पत्र) का तात्पर्य जिला पंचायत, उत्तरकाशी की सीमान्तर्गत किये जाने वाले विभिन्न व्यवसायों के लाईसेन्स दिये जाने का अधिकार एवं उनसे निर्धारित शुल्क वसूली से है।

(ज) "अवधि" का तात्पर्य प्रत्येक वित्तीय वर्ष अथवा (1 अप्रैल से 31 मार्च) 1 वर्ष तक के लिए दिये जाने वाले व्यवसायिक लाईसेन्स से है।

क्र० सं०	मद का नाम	लाईसेन्स शुल्क की प्रस्तावित दर वार्षिक (रु०)		
होटल/रेस्टोरेन्स/आवासीय होटल/रेस्ट हाऊस				
क्र.सं	वर्तमान	धनराशी	संशोधित	धनराशी
1.	चाय होटल	300.00	चाय होटल	500.00
2.	प्रत्येक चाय होटल/हलवाई की सम्मिलित दुकान पर	500.00	प्रत्येक चाय होटल/हलवाई की सम्मिलित दुकान पर/कैन्टीन शीतलपेय सहित	1000.00
3.	खाने का होटल (भोजनालय) फास्ट फूड रेस्टोरेट	500.00	खाने का होटल (भोजनालय) फास्टफूड रेस्टोरेट	1000.00
4.	खाने का होटल (भोजनालय) जिसमें मांस, मछली आदि भी बनाई जाती हो।	700.00	विलोपित	1000.00
5.	फास्ट फूड रेस्टोरेन्स.	500.00	विलोपित	1000.00
6.	चाय होटल/कैन्टीन आदि (जिसमें शीतल पेय पदार्थ, बिस्कुट आदि विक्रय के लिए हों)	500.00	विलोपित	1000.00
7.	आवासीय सुविधा प्रदान करने वाले टूरिस्ट लॉज/होटल/रेस्ट हाऊस आदि जिसमें एक दिन में-		आवासीय सुविधा प्रदान करने वाले टूरिस्ट लॉज/होटल/रेस्ट हाऊस आदि जिसमें एक दिन में-	
8.	(क) 10 आदमी तक रह सकते हों	1000.00	(क) 10 व्यक्ति तक रह सकते हों	1500.00
9.	(ख) 11 से अधिक 20 व्यक्ति तक रह सकते हों	1500.00	(ख) 11 से अधिक 20 व्यक्ति तक रह सकते हों	2500.00
10.	(ग) 21 से अधिक 50 व्यक्ति तक रह सकते हों	2000.00	(ग) 21 से अधिक 50 व्यक्ति तक रह सकते हों	4000.00
11.	(घ) 51 से अधिक व्यक्ति तक रह सकते हों	2500.00	(घ) 51 से अधिक व्यक्ति तक रह सकते हों	5000.00
12.	मेडिकल प्रैक्टिसनर/मेडिकल स्टोर	2000.00	मेडिकल प्रैक्टिसनर/मेडिकल स्टोर/ आयुर्वेदिक, होमोपैथिक, एलोपैथिक, डेन्टल क्लीनिक,	2000.00
13.	नर्सिंग होम/अस्पताल/प्रसूतिगृह	2000.00	नर्सिंग होम/अस्पताल/प्रसूतिगृह	4000.00
14.	नर्सिंग होम (20 बैड तक)	2000.00	नर्सिंग होम (20 बैड तक)	4000.00



15.	नर्सिंग होम (20 बैड ऊपर प्रति बैड)	3000.00	नर्सिंग होम (21 बैड ऊपर )	5000.00
16.	एक्स-रें/अल्ट्रासाउण्ड/सीटी0 स्कैन सेन्टर	1500.00	एक्स-रें/अल्ट्रासाउण्ड/सीटी0 स्कैन सेन्टर /पैथोलोजी सेन्टर	3000.00

**परिवहन**

17.	माल वाहन ट्रांसपोर्ट एजेन्सी (बिना वाहन के)	1000.00	माल वाहन ट्रांसपोर्ट एजेन्सी (बिना वाहन के)	2000.00
18.	माल वाहन ट्रांसपोर्ट एजेन्सी (वाहन सहित)	1500.00	माल वाहन ट्रांसपोर्ट एजेन्सी (वाहन सहित)	3000.00
19.	टूर एवं ट्रेवल्स एजेन्सी (बिना वाहन के)	500.00	टूर एवं ट्रेवल्स एजेन्सी (बिना वाहन के)	1000.00
20.	टूर एवं ट्रेवल्स एजेन्सी (वाहन सहित)	1000.00	टूर एवं ट्रेवल्स एजेन्सी (वाहन सहित)	2000.00
21.	प्रत्येक टैक्सी/मिनी बस परिवहन यूनियन/समिति	1000.00	प्रत्येक टैक्सी/मिनी बस परिवहन यूनियन/समिति	2000.00
22.	प्रत्येक यात्री बस परिवहन यूनियन/समिति	2000.00	प्रत्येक यात्री बस परिवहन यूनियन/समिति	4000.00
23.	प्रत्येक ट्रेक एवं टूर ऑपरेटर्स एजेन्सी पर	500.00	प्रत्येक ट्रेक एवं टूर ऑपरेटर्स एजेन्सी पर	1000.00
24.	मोटर वाहन एजेन्सी(सेल्स एवं सर्विस सेन्टर पर)	5000.00	मोटर वाहन एजेन्सी(सेल्स एवं सर्विस सेन्टर पर)	6000.00
25.	दुपहिया वाहन एजेन्सी(सेल्स एवं सर्विस सेन्टर पर)	2500.00	दुपहिया वाहन एजेन्सी(सेल्स एवं सर्विस सेन्टर पर)	3000.00

**व्यवसायिक संस्थान**

26.	प्रत्येक फाईनेन्स/चिंट फण्ड कम्पनियां	2000.00	प्रत्येक फाईनेन्स/चिंट फण्ड कम्पनियां	4000.00
27.	प्रत्येक इन्श्योरेन्स कम्पनी की प्रति शाखा पर	1000.00	प्रत्येक इन्श्योरेन्स कम्पनी की प्रति शाखा पर	2000.00
28.	गैर सरकारी शिक्षण संस्थाओं पर		गैर सरकारी शिक्षण संस्थाओं पर	
29.	(क) प्राथमिक स्तर तक	500.00	(क) प्राथमिक स्तर तक	1000.00
30.	(ख) माध्यमिक स्तर तक	1000.00	(ख) माध्यमिक स्तर तक	2000.00
31.	(ग) उच्च स्तर तक	2000.00	(ग) उच्च स्तर तक	4000.00
32.	गैर सरकारी व्यवसायिक प्रशिक्षण संस्थानों पर	3000.00	गैर सरकारी व्यवसायिक प्रशिक्षण संस्थानों पर	5000.00
33.	कोचिंग सेन्टर/टयूशन प्वाइंट आदि पर	1000.00	कोचिंग सेन्टर/टयूशन प्वाइंट आदि पर	2000.00
34.	कम्प्यूटर प्रशिक्षण केन्द्र		कम्प्यूटर प्रशिक्षण केन्द्र	
	(क) जिसमें 1 से 5 तक कम्प्यूटर हों	1000.00	(क) जिसमें 1 से 5 तक कम्प्यूटर हों	2000.00
	(ख) जिसमें 5 से अधिक कम्प्यूटर हों	1500.00	(ख) जिसमें 6 से अधिक कम्प्यूटर हों	3000.00

**फेरी व्यवसाय**

35.	फेरी व्यवसाय कपड़ा पर	300.00	फेरी व्यवसाय कपड़ा पर	500.00
36.	फेरी व्यवसाय बर्तन पर	400.00	फेरी व्यवसाय बर्तन पर	500.00
37.	फेरी व्यवसाय कैसमीलोन, ऊन आदि पर	300.00	फेरी व्यवसाय कैसमीलोन, ऊन आदि पर	500.00
38.	फेरी व्यवसाय चूड़ी, बिन्दी, प्यालें, अचार, फूल, गमले	200.00	फेरी व्यवसाय चूड़ी, बिन्दी, प्यालें, अचार, फूल, गमले	500.00
39.	फेरी प्लास्टिक के सामान आदि पर	400.00	फेरी प्लास्टिक के सामान आदि पर	500.00
40.	फेरी व्यवसाय सोना, चांदी आभूषण	300.00	फेरी व्यवसाय सोना, चांदी आभूषण	500.00
41.	फेरी रद्दी व्यवसाय	300.00	फेरी रद्दी व्यवसाय	500.00
42.	फेरी व्यवसाय चादर,दरी,कम्बल आदि	300.00	फेरी व्यवसाय चादर,दरी,कम्बल आदि	500.00
43.	फेरी गैस चूल्हा, स्टोव आदि मरम्मत	300.00	फेरी गैस चूल्हा, स्टोव आदि मरम्मत	500.00

**लघु एवं कुटीर उद्योग, स्वरोजगार व्यवसाय**

44.	कताई बुनाई लघु उद्योग पर	500.00	कताई बुनाई लघु उद्योग पर	1000.00
45.	हथ करधा लघु उद्योग प्रति पर	300.00	हथ करधा लघु उद्योग प्रति पर	500.00
46.	लोहार या टमटा की दुकान पर	200.00	लोहार या टमटा की दुकान पर	500.00
47.	भूमि अथवा नदी, नालाओं के किनारों से अलौहे खनिज निकालने वाले ठेकेदार/कशर प्लांट आदि	10000.00	भूमि अथवा नदी, नालाओं के किनारों से अलाव खनिज निकालने वाले ठेकेदार/कशर प्लांट आदि	15000.00
48.	कृषि कार्य के प्रयुक्त होने वाले सामग्री के निर्माण एवं बिक्री पर	200.00	कृषि कार्य के प्रयुक्त होने वाले सामग्री के निर्माण एवं बिक्री पर	500.00



49.	अन्य कुटीर उद्योग जैसे फल पेटी, आलू के चिप्स, नमकीन, जड़ी बूटियों के द्वारा तैयार धूप/अगरबत्ती, मोमबत्ती, साबुन आदि पर	200.00	अन्य कुटीर उद्योग जैसे फल पेटी, आलू के चिप्स, नमकीन, जड़ी बूटियों के द्वारा तैयार धूप/अगरबत्ती, मोमबत्ती, साबुन आदि पर	500.00
50.	मिट्टी से ईट बनाने वाले प्रत्येक भट्टों पर/टाईल्स/सीमेन्ट/इण्टर लॉक टाईल्स/सीमेन्ट ब्लॉक बनाने वाले प्लांट	5000.00	मिट्टी से ईट बनाने वाले प्रत्येक भट्टों पर/टाईल्स/सीमेन्ट/इण्टर लॉक टाईल्स/सीमेन्ट ब्लॉक बनाने वाले प्लांट	10000.00
51.	आटा, पिसाई, धान कुटाई, तेल पिसाई की मशीन पर		आटा, पिसाई, धान कुटाई, तेल पिसाई की मशीन पर	
52.	(क) 1 से 5 हार्स पावर	300.00	(क) 1 से 5 हार्स पावर	500.00
53.	(ख) 5 से अधिक 10 हार्स पावर मशीन पर	500.00	(ख) 8 से अधिक 10 हार्स पावर मशीन पर	1000.00
54.	(ग) 10 से 15 हार्स पावर की दुकान पर	800.00	(ग) 11 से 15 हार्स पावर की दुकान पर	1500.00
55.	लोहा वैल्डिंग कार्य (ग्रिल, चौखट निर्माण आदि)	500.00	लोहा वैल्डिंग कार्य (ग्रिल, चौखट निर्माण आदि)	1000.00
56.	टिन के सामान(बक्सा, अगेटी, ड्रम आदि) बनाने वाली दुकान	300.00	टिन के सामान(बक्सा, अगेटी, ड्रम आदि) बनाने वाली दुकान	500.00
57.	गेहूँ/धान आदि फसल कटाई/मटाई के मशीन पर जिसका व्यवसायिक प्रयोग किया जा रहा हो	400.00	गेहूँ/धान आदि फसल कटाई/मटाई के मशीन पर जिसका व्यवसायिक प्रयोग किया जा रहा हो	800.00
58.	मिठाई के डिब्बे, पत्तल/दोनों आदि बनाने वाली दुकान पर	200.00	मिठाई के डिब्बे, पत्तल/दोनों आदि बनाने वाली दुकान पर	500.00
59.	बिस्कुट बैकरी की दुकान पर	500.00	बिस्कुट बैकरी की दुकान पर	1000.00
60.	दुग्ध व्यवसाय	300.00	दुग्ध व्यवसाय	500.00
61.	(क) 1 से 20 लीटर तक दुध बेचने पर	300.00	(क) 1 से 20 लीटर तक दुध बेचने पर	500.00
62.	(ख) 20 से अधिक लीटर तक दुध बेचने पर	500.00	(ख) 20 से अधिक लीटर तक दुध बेचने पर	1000.00
63.	रुई धुनाई, रजाई, गद्दा भराई की दुकान पर	500.00	रुई धुनाई, रजाई, गद्दा भराई की दुकान पर	500.00
<b>मनोरंजन/दूरसंचार व्यवसाय</b>				
64.	सिनेमा घर	3000.00	सिनेमा घर	5000.00
65.	वीडियो हॉल पर	1000.00	वीडियो हॉल पर	2000.00
66.	वीडियो/सीडी/डीवीडी/डी0वी0डी0लाईब्रेरी	500.00	वीडियो/सीडी/डीवीडी/डी0वी0डी0लाईब्रेरी	1000.00
67.	केबिल ऑपरेटर		केबिल ऑपरेटर	
68.	(क) 1 से 500 कनेक्शन तक	1000.00	(क) 1 से 500 कनेक्शन तक	1500.00
69.	(ख) 500 से ऊपर 1000 कनेक्शन तक	1500.00	(ख) 501 से ऊपर 1000 कनेक्शन तक	2000.00
70.	(ग) 1000 से ऊपर कनेक्शन	2000.00	(ग) 1001 से ऊपर कनेक्शन	4000.00
71.	टेलीविजन डिस्क की दुकान पर	1000.00	टेलीविजन डिस्क की दुकान पर	2000.00
72.	टेलीविजन सहित घड़ी, रेडियो, फ्रिज एवं होम एप्लायन्स उपकरणों की दुकान	600.00	टेलीविजन सहित घड़ी, रेडियो, फ्रिज एवं होम एप्लायन्स उपकरणों की दुकान	2000.00
73.	रेडियो, घड़ी, टी0वी0 आदि इलेक्ट्रॉनिक्स मरम्मत की दुकान पर	500.00	रेडियो, घड़ी, टी0वी0 आदि इलेक्ट्रॉनिक्स मरम्मत की दुकान पर	1000.00
74.	प्रत्येक मोबाईल सेवा प्रदाता/मोबाईल टावर वाली कम्पनी पर	5000.00	प्रत्येक मोबाईल सेवा प्रदाता/मोबाईल टावर वाली कम्पनी पर	10000.00
75.	मोबाईल, मोबाईल ऐप्स/रिज बिक्री/मरम्मत आदि की दुकान पर	400.00	मोबाईल, मोबाईल ऐप्स/रिज बिक्री/मरम्मत आदि की दुकान पर	1000.00
76.	केबल मोबाईल रिचार्ज बिक्री की दुकान पर	200.00	केबल मोबाईल रिचार्ज बिक्री की दुकान पर	500.00
<b>अन्य व्यवसाय</b>				
77.	प्रत्येक कपडा/परचून आदि सम्मिलित दुकान पर	500.00	प्रत्येक कपडा/परचून आदि सम्मिलित दुकान पर	1000.00

78.	केवल कपडे की दुकान पर	500.00	केवल कपडे की दुकान पर	1000.00
79.	बिस्तर खाने की दुकान पर	200.00	बिसातखाने की दुकान पर	500.00
80.	नाई जिसकी दुकान पर एक कर्मी कार्य करता हो	200.00	नाई जिसकी दुकान पर एक कर्मी कार्य करता हो	1000.00
81.	नाई जिसकी दुकान पर दो या दो से अधिक कर्मी कार्य करते हों	400.00	नाई जिसकी दुकान पर दो या दो से अधिक कर्मी कार्य करते हों	1200.00
82.	ब्यूटी पार्लर	300.00	ब्यूटी पार्लर	1500.00
83.	ब्यूटी पार्लर जो कॉस्मैटिक का सामान भी बेचते हों	400.00	ब्यूटी पार्लर जो कॉस्मैटिक का सामान भी बेचते हों	2000.00
84.	कॉस्मैटिक सामान की दुकान पर	500.00	कॉस्मैटिक सामान की दुकान पर	1000.00
85.	फर्नीचर की दुकान पर	500.00	फर्नीचर की दुकान पर	1000.00
86.	धोबी	300.00	धोबी	500.00
87.	ड्राईक्लीन की दुकान पर	400.00	ड्राईक्लीन की दुकान पर	800.00
88.	फोटोग्राफर, फोटो लैमीनेशन, फोटो स्टूडियो आदि	350.00	फोटोग्राफर, फोटो लैमीनेशन, फोटो स्टूडियो / कम्प्यूटर प्रिन्टर आदि	500.00
89.	टेलर्स की दुकान (जिसमें केवल एक कारीगर कार्य करता हो)	200.00	टेलर्स की दुकान (जिसमें केवल एक कारीगर कार्य करता हो)	500.00
90.	टेलर्स की दुकान (जिसमें दो या तीन कारीगर कार्य करते हो)	400.00	टेलर्स की दुकान (जिसमें दो कारीगर कार्य करते हो)	700.00
91.	टेलर्स की दुकान (जिसमें तीन से अधिक कारीगर कार्य करते हो)	500.00	टेलर्स की दुकान (जिसमें तीन से अधिक कारीगर कार्य करते हो)	1500.00
92.	सब्जी की दुकान जो ठेली/कच्चे खोखे पर संचालित हों	200.00	सब्जी की दुकान जो ठेली/कच्चे खोखे पर संचालित हों	500.00
93.	सब्जी की दुकान जो पक्की एवं बड़ी हो	400.00	सब्जी की दुकान जो पक्की एवं बड़ी हो	800.00
94.	पान, बीड़ी, सिगरेट की दुकान पर	200.00	पान, बीड़ी, सिगरेट की दुकान पर	500.00
95.	फल, फ्रूट एवं जूस की दुकान जो ठेली पर संचालित हो	300.00	फल, फ्रूट एवं जूस की दुकान जो ठेली पर संचालित हो	500.00
96.	फल, फ्रूट एवं जूस की दुकान जो पक्की एवं बड़ी हो	500.00	फल, फ्रूट एवं जूस की दुकान जो पक्की एवं बड़ी हो	800.00
97.	चलती फिरती ठेली जैसे चाय, मूंगफली आदि	200.00	चलती फिरती ठेली जैसे चाय, मूंगफली आदि	500.00
98.	दलाल/प्रापर्टी कमीशन एजेंट इस प्रकार के अन्य प्रत्येक व्यवसायिक कमीशन एजेंट पर	700.00	दलाल/ प्रापर्टी कमीशन एजेंट इस प्रकार के अन्य प्रत्येक व्यवसायिक कमीशन एजेंट पर	2000.00
99.	तुलैया/पल्लेदार, बोझा ढोने, कुल्ली कार्य करने वाले प्रत्येक व्यक्ति पर	200.00	तुलैया/पल्लेदार, बोझा ढोने, कुल्ली कार्य करने वाले प्रत्येक व्यक्ति पर	400
100.	सोने, चांदी आदि आभूषणों की दुकान पर	500.00	सोने, चांदी आदि आभूषणों की दुकान पर	2000.00
101.	प्रत्येक कापी/पुस्तक/स्टेशनरी की दुकान पर	300.00	प्रत्येक कापी/पुस्तक/स्टेशनरी की दुकान पर	500.00
102.	समाचार-पत्र विक्रय एजेंसी पर	200.00	समाचार-पत्र विक्रय एजेंसी पर	1000.00
103.	लोहा, पीतल, स्टेनलेस स्टील, एल्यूमिनियम, प्लास्टिक के बर्तनों की दुकान पर	500.00	लोहा, पीतल, स्टेनलेस स्टील, एल्यूमिनियम, प्लास्टिक के बर्तनों की दुकान पर	1000.00
104.	जूते, चप्पल, सैन्डल आदि की दुकान पर	400.00	जूते, चप्पल, सैन्डल आदि की दुकान पर	1000.00
105.	ईंधन हेतु जलाऊ लकड़ी, कोयले विक्रय की दुकान पर	300.00	ईंधन हेतु जलाऊ लकड़ी, कोयले विक्रय की दुकान पर	1000.00
106.	पेट्रोल एवं डीजल के विक्रय पम्प पर	2000.00	पेट्रोल एवं डीजल के विक्रय पम्प पर	5000.00
107.	मिट्टी के तेल एवं अन्य डिपों/पम्प पर	1000.00	मिट्टी के तेल एवं अन्य डिपों/पम्प पर	2000.00
108.	गैस वितरण एजेंसियों पर	1000.00	गैस वितरण एजेंसियों पर	5000.00
109.	साइकिल बिक्री की दुकान पर	400.00	साइकिल बिक्री की दुकान पर	1000.00

110.	साईकिल मरम्मत की दुकान पर	200.00	साईकिल मरम्मत की दुकान पर	500.00
111.	स्टोव, गैस, सिलाई मशीन आदि मरम्मत की दुकान पर	300.00	स्टोव, गैस, सिलाई मशीन आदि मरम्मत की दुकान पर	500.00
112.	मोटर साईकिल/स्कूटर आदि दोपहिया वाहन मरम्मत/सर्विसिंग की दुकान पर	400.00	मोटर साईकिल/स्कूटर आदि दोपहिया वाहन मरम्मत/सर्विसिंग की दुकान पर	1000.00
113.	मोटर वर्कशाप (जीप/गाड़ी/बड़े वाहन आदि)	500.00	मोटर वर्कशाप (जीप/गाड़ी/बड़े वाहन आदि)	2000.00
114.	टायर पंचर मरम्मत/टायर हवा की दुकान पर	300.00	टायर पंचर मरम्मत/टायर हवा की दुकान पर	500.00
115.	बिजली के सामान एवं मरम्मत की दुकान पर	300.00	बिजली के सामान एवं मरम्मत की दुकान पर	500.00
116.	इलैक्ट्रिकल्स वर्कशाप (मोटर, बैटरी, इन्वर्टर आदि मरम्मत कार्य)	500.00	इलैक्ट्रिकल्स वर्कशाप (मोटर, बैटरी, इन्वर्टर आदि मरम्मत कार्य)	1000.00
117.	आरा मशीन की दुकान पर	500.00	आरा मशीन की दुकान पर	2000.00
118.	प्रिंटिंग प्रेस (1 से 5 हार्स पावर तक)	400.00	प्रिंटिंग प्रेस (1 से 5 हार्स पावर तक)	1000.00
119.	प्रिंटिंग प्रेस (5 हार्स पावर से अधिक)	600.00	प्रिंटिंग प्रेस (5 हार्स पावर से अधिक)	2000.00
120.	गोली/बारुद की दुकान पर	400.00	गोली/बारुद की दुकान पर	2000.00
121.	सीमेन्ट, सरिया, ईट विक्रेता हार्डवेयर/सेनेट्री/पेन्ट आदि की दुकान पर	600.00	सीमेन्ट, सरिया, ईट विक्रेता हार्डवेयर/सेनेट्री/पेन्ट आदि की दुकान पर	2000.00
122.	मकान सम्बन्धी सामग्री विक्रेता, हार्डवेयर/सेनेट्री/पेन्ट आदि की दुकान पर	500.00	मकान सम्बन्धी सामग्री विक्रेता, हार्ड वेयर/सेनेट्री/पेन्ट आदि की दुकान पर	2000.00
123.	मकान निर्माण सम्बन्धी सामग्री किराये पर देने वाली दुकान (सैटरिंग का सामान आदि)	1000.00	विलोपित	
124.	सब्जी/फल के बीज/पौध, दवाई, कृषि उपकरण बिक्री की दुकान पर	300.00	सब्जी/फल के बीज/पौध, दवाई, कृषि उपकरण बिक्री की दुकान पर	1000.00
125.	प्राइवेट वाहन पार्किंग पर	1000.00	प्राइवेट वाहन पार्किंग पर 20 वाहन तक 21 से अधिक	2000.00 3000.00
126.	कम्प्यूटर एवं कम्प्यूटर का सामान बिक्री/मरम्मत की दुकान पर	500.00	कम्प्यूटर एवं कम्प्यूटर का सामान बिक्री/मरम्मत की दुकान पर	1000.00
127.	कम्प्यूटर जॉब वर्क	600.00	कम्प्यूटर जॉब वर्क	1000.00
128.	माईक, लाउड स्पीकर आदि साउण्ड सर्विस की दुकान पर जो संयंत्र किराये पर भी देता है।	500.00	माईक, लाउडस्पीकर आदि साउण्ड सर्विस की दुकान पर जो संयंत्र किराये पर भी देता है।	1000.00
129.	डी0जे0 साउण्ड, बिस्तर, जनरेटर किराये पर देने वाली दुकान/व्यक्ति पर	600.00	डी0जे0 साउण्ड, बिस्तर, जनरेटर किराये पर देने वाली दुकान/व्यक्ति पर	1000.00
130.	टैण्ड हाऊस/कैटरिंग आदि	500.00	टैण्ड हाऊस/कैटरिंग आदि	1000.00
131.	बरात घर/मनोरंजन क्लब आदि	500.00	बरात घर/मनोरंजन क्लब आदि	2000.00
132.	बैण्ड मास्टर की दुकान पर	500.00	बैण्ड मास्टर की दुकान पर	1000.00
133.	बैण्ड हाऊस की दुकान पर	500.00	बैण्ड हाऊस की दुकान पर	1000.00
134.	एस0टी0डी0 की दुकान पर	200.00	विलोपित	-
135.	एस0टी0डी0 की दुकान जिस पर फोटो, स्टेट, फैंक्स आदि अन्य भी हों	300.00	विलोपित	-
136.	फोटो स्टेट की दुकान पर	300.00	फोटो स्टेट की दुकान पर	500.00
137.	सरकारी सस्ते गल्ले की दुकान पर	300.00	सरकारी सस्ते गल्ले की दुकान पर	500.00
138.	प्रत्येक घोड़ा/खच्चर पर		प्रत्येक घोड़ा/खच्चर पर	
139.	(क) यात्रा व्यवस्था कुली एजेन्सी में	400.00	(क) यात्रा व्यवस्था कुली एजेन्सी में	1000.00
140.	(ख) अन्य ग्रामीण क्षेत्रों में	200.00	(ख) अन्य ग्रामीण क्षेत्रों में	500.00
141.	प्रत्येक कबाड़ी की दुकान पर	500.00	प्रत्येक कबाड़ी की दुकान पर	700.00



142.	जनपद के ग्रामीण क्षेत्र में हड्डी, खाल इकट्ठा कर बिक्री करने पर	10000.00	जनपद के ग्रामीण क्षेत्र में हड्डी, खाल इकट्ठा कर बिक्री करने पर	20000.00
143.	भवन निर्माण पर		भवन निर्माण पर	
	(क) सीमेन्ट चिनाई कुशल श्रमिक	500.00	(क) सीमेन्ट चिनाई कुशल श्रमिक	700.00
	(ख) सीमेन्ट चिनाई अकुशल श्रमिक	300.00	(ख) सीमेन्ट चिनाई अकुशल श्रमिक	500.00
	(ग) लकड़ी काष्ठ कुशल श्रमिक	500.00 /	(ग) लकड़ी काष्ठ कुशल श्रमिक	700.00
	(घ) लकड़ी काष्ठ अकुशल श्रमिक	300.00	(घ) लकड़ी काष्ठ अकुशल श्रमिक	500.00
	(च) पेन्टर	400.00	(च) पेन्टर	800.00
	(छ) प्लम्बर	400.00	(छ) प्लम्बर	800.00
	(ज) बिजली फिटिंग आदि का कार्य का श्रमिक देशी/विदेशी मदिरा व्यवसाय	400.00	(ज) बिजली फिटिंग आदि का कार्य का श्रमिक देशी/विदेशी मदिरा व्यवसाय	800.00
144.	देशी व विदेशी मदिरा, बियर की बिक्री दुकान /गोदाम पर		देशी व विदेशी मदिरा, बियर की बिक्री दुकान /गोदाम पर	
	(क) जनपद मुख्यालय से 5 कि०मी० परिधि के ग्रामीण क्षेत्र में बिक्री करने पर प्रति दुकान	15000.00	(क) जनपद मुख्यालय से 5 कि०मी० परिधि के ग्रामीण क्षेत्र में बिक्री करने पर प्रति दुकान	30000.00
	(ख) जनपद के अन्य ग्रामीण क्षेत्रों में बिक्री करने पर प्रति दुकान	10000.00	(ख) जनपद के अन्य ग्रामीण क्षेत्रों में बिक्री करने पर प्रति दुकान	20000.00
	(ग) देशी/विदेशी मदिरा/बियर के गोदामों पर	10000.00	(ग) देशी/विदेशी मदिरा/बियर के गोदामों पर	20000.00

**नोट :-** जिला पंचायत क्षेत्रान्तर्गत देशी/विदेशी मदिरा एवं बियर की दुकानों की वार्षिक नीलामी के समय ठेका स्वीकृत करने से पूर्व जिला आबकारी अधिकारी द्वारा सम्बन्धित ठेकेदार द्वारा जिला पंचायत द्वारा निर्गत व्यवसाय लाईसेन्स मांगा जाना अनिवार्य होगा। बिना जिला पंचायत व्यवसाय लाईसेन्स का ठेका स्वीकृत नहीं किया जावेगा।

**उपविधि संख्या :- 06 -**

जिला पंचायत, उत्तरकाशी के क्षेत्रान्तर्गत ग्रामीण क्षेत्रों में किसी प्रकार का समान जो बिक्री हेतु व्यवसायिक प्रयोग, ठेकेदारी उपयोग के लिए लाने एवं ग्रामीण क्षेत्रों से बाहर ले जाने वाले मालवाहनों/जानवरों पर टोल टैक्स शुल्क निम्न प्रकार निर्धारित किया जाता है जो जिला पंचायत द्वारा संचालित की जाने वाली मालवाहन चौकी यथा रायमेर, चिन्चालीसौड़ (पीपलमण्डी), डामटा एवं आराकोट में प्रवेश एवं निकासी के समय ही दिया जाना अनिवार्य होगा।

(क)	प्रत्येक छोटे/हल्का मालवाहन	50.00	प्रत्येक छोटे/हल्का मालवाहन से 2 टन तक (चार टायर)	65.00
(ख)	प्रत्येक बड़े/भारी मालवाहन	100.00	प्रत्येक बड़े/भारी मालवाहन से 2 टन तक से 12 टन तक (चार टायर से छः टायर)	130.00
-	-	-	प्रत्येक बड़े/भारी मालवाहन 12 टन से 20 टन से तक (छः टायर से दस टायर)	150.00
-	-	-	प्रत्येक बड़े/भारी मालवाहन से 20 टन से अधिक जिसके पीछे लोरी/ट्रोलो लगा हो (10 टायर से अधिक) (10 टायर से ऊपर)	200.00

**उपविधि संख्या :- 7 -** जिला पंचायत क्षेत्रान्तर्गत सार्वजनिक निर्माण एवं मरम्मत कार्यों के सम्पादन करने वाले विभिन्न ठेकेदारों तथा जिला पंचायत में निर्माण एवं मरम्मत कार्यों का ठेका लेने वाले ठेकेदारों का पंजीकरण एवं लाईसेन्स शुल्क निर्धारण निम्न उपनियमों के अन्तर्गत किया जावेगा।

**उपनियम संख्या:- 01**

(क)- कोई भी व्यक्ति, फर्म संस्था आदि जो जिला पंचायत, उत्तरकाशी के कार्यों का ठेका लेना चाहे तथा अन्य ठेकेदार को जो ग्रामीण क्षेत्रों में किसी भी विभाग तथा संस्था में किसी प्रकार के सार्वजनिक निर्माण एवं मरम्मत कार्यों का कार्य सम्पादन करते हों, को इन उपविधियों के अनुसार निर्माण/मरम्मत कार्य करने का ठेकेदारी लाईसेन्स लेना अनिवार्य होगा।

(ख)- लाईसेन्स जिला पंचायत अधिनियम, 1961 के नियम 101 के जोकि उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्ति के तहत स्वीकृत प्रपत्र संख्या 25 में अपर मुख्य अधिकारी अथवा अपर मुख्य अधिकारी द्वारा अधिकृत जिला पंचायत के अन्य किसी अधिकारी द्वारा निर्गत किया जायेगा।

(ग)- लाईसेन्स शुल्क की दर प्रति वर्ष निम्न प्रकार होगी -

क्र.स	वर्तमान	धनराशी	संशोधित	धनराशी
01	नये लाईसेन्स निर्गत करने वाले के लिए	750.00	नये लाईसेन्स निर्गत करने वाले के लिए	1000.00
02	पुराने लाईसेन्स का नवीनीकरण करने के लिए	750.00	पुराने लाईसेन्स का नवीनीकरण करने के लिए	1000.00

(घ)- जिला पंचायत से लाईसेन्स प्राप्त करने वाले व्यक्ति, फर्म एवं संस्था को प्रतिवर्ष अपना लाईसेन्स का नवीनीकरण कराना अनिवार्य होगा।

(ङ)- जिला पंचायत द्वारा निर्गत लाईसेन्स की वैधता एक वर्ष की होगी जो वित्तीय वर्ष के 1 अप्रैल से 31 मार्च तक मानी जाये।

(च)- जमा किया गया लाईसेन्स शुल्क किसी भी दशा में वापस नहीं होगा।

**उपनियम संख्या :- 02** कोई भी व्यक्ति, फर्म, संस्था आदि जो जिला पंचायत, उत्तरकाशी के निर्माण एवं मरम्मत कार्यों का ठेका निम्न उपनियमों के अधीन ले सकते हैं :-

(क)- इच्छुक ठेकेदार, फर्म या संस्था जो जिला पंचायत के निर्माण एवं मरम्मत कार्यों के लिए ठेका लेना चाहे, उसे अपना नाम जिला पंचायत में पंजीकरण करवाना होगा। जिस हेतु निर्धारित शुल्क रु0. 1000.00 जमा करना होगा।

(ख)- पंजीकरण हेतु निम्नानुसार श्रेणियां आरक्षित धनराशि के अनुसार होगी :-

श्रेणी	वर्तमान प्रतिभूति राशि		प्रस्तावित प्रतिभूति राशि	
	राशि	ठेके की सीमा	राशि	ठेके की सीमा
प्रथम	40000.00	किसी भी मूल्य के ठेके के लिये	50000.00	10 लाख से 25 लाख तक
द्वितीय	20000.00	2.50 लाख तक के ठेके की कीमत के लिये	25000.00	2.50 लाख से 10 लाख तक
तृतीय	10000.00	1.50 लाख तक के ठेके की कीमत के लिये	15000.00	2.50 लाख तक

रु0- 25.00 लाख से अधिक कार्यों करने हेतु ठेकेदार/फर्म को लोक निर्माण विभाग में समुचित श्रेणी का पंजीकरण होना अनिवार्य है साथ-साथ जिला पंचायत की प्रथम श्रेणी में पंजीकरण हो। इन उपविधियों के पारित होने से पूर्व जो ठेकेदार विभिन्न श्रेणियों के अन्तर्गत जिला पंचायत में पंजीकृत हैं, को उनकी श्रेणी हेतु नवीन निर्धारित आरक्षित धनराशि के अनुसार अतिरिक्त प्रतिभूति धनराशि जमा करनी होगी। अतिरिक्त धनराशि जमा होने पर ही उनका पंजीकरण वैध माना जायेगा।

(ग)- जिला पंचायत में निर्माण एवं मरम्मत कार्यों के ठेके लेना/करने के लिए उपविधि सं0 9 के अनुसार निर्धारित प्रार्थना- पत्र के प्रारूप पर समस्त औपचारिकताओं के साथ अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत, उत्तरकाशी को प्रस्तुत करना होगा जो अपर मुख्य अधिकारी द्वारा किसी व्यक्ति, फर्म अथवा संस्था को इस निमित्त समस्त औपचारिकताओं के पश्चात् पंजीकृत की स्वीकृति प्रदान करेंगे। आवेदन-पत्र जिला पंचायत कार्यालय में रु0 100.00 नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है।

(घ)- जिला पंचायत, उत्तरकाशी में निर्माण/मरम्मत के अधीन पंजीकृत ठेकेदारों/संस्थाओं/फर्मों को ही निर्माण/मरम्मत कार्यों का ठेका दिया जायेगा।

(ङ)- पंजीकरण की अवधि कम से कम 3 वर्ष होगी और अवधि से पूर्व आरक्षित धनराशि किसी भी दशा में वापस नहीं होगी।

(च)- पंजीकरण ठेकेदार/संस्था/फर्म के लिखित प्रार्थना-पत्र पर अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत, उत्तरकाशी उनकी श्रेणी में परिवर्तन कर सकेंगे किन्तु परिवर्तित श्रेणी के अनुसार जमानत धनराशि के अन्तर की धनराशि ठेकेदार/संस्था फर्म को जमा करनी होगी।

(छ)- अभियन्ता, जिला पंचायत, उत्तरकाशी पंजीकृत ठेकेदारों की तदनुसार एक पंजिका रखेंगे जिसमें श्रेणीवार एवं विकासखण्ड के अनुसार पंजीकृत ठेकेदार/फर्म/संस्था का नाम, पूरा पता, श्रेणी, पैन कार्ड नं0 आदि पूर्ण विवरण अंकित किया जायेगा।

(ज)- किसी भी दशा में ठेकेदार/संस्था/फर्म को अभियन्ता जिला पंचायत की संस्तुति पर अध्यक्ष द्वारा ब्लैक लिस्ट किया जा सकेगा। ऐसी दशा में पंजीकरण स्वतः ही निरस्त समझा जायेगा एवं ठेकेदार द्वारा पंचायत को पहुँचाई गई क्षति की कटौती जमानत धनराशि से की जावेगी। ब्लैक लिस्ट एवं पंजीकरण निरस्त निम्न दशाओं में किया जावेगा :-

(1)- यदि समय जिसमें बढ़ाई गई समयावधि भी शामिल है के अन्दर कार्य पूर्ण न किया जाय।

(2)- कार्य पूर्ण न करें और नोटिस मिलने पर अपूर्ण या त्रुटिपूर्ण कार्य को पुनः दिये गये समायान्तर्गत पूरा न करें।

(3)- बिना सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के प्लान स्टीमेन्ट के विपरीत कार्य करें।

(4)- जिस पर गलत ढंग से कार्य करने, कार्यालय द्वारा दिये गये समान को बेचने आदि के सम्बन्ध में दोष सिद्ध हो जाये।

(5)- ठेका बिना सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के बेचने पर यदि ठेका बेचा जाना सिद्ध हो जाये।

(6)- निम्न स्तर की सामग्री प्रयोग करने पर।

(7)- पंजीकरण तथा ग्रामीण क्षेत्रों में कार्य सम्पादन के निमित्त वित्तीय वर्ष का लाईसेन्स शुल्क जमा न होने के दशा में।



**दण्ड :-** उत्तराखण्ड पंचायतीराज अधिनियम 2016 की धारा 106 के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत उत्तरकाशी यह आदेश देती है कि कोई भी व्यक्ति जो इन उपनियमों/उपविधियों का उल्लंघन करेगा उसको अर्थ दण्डित किया जायेगा जो रुपये 1000.00 तक हो सकेगा।

जब तक ऐसा उल्लंघन जारी रहेगा तो अतिरिक्त दण्ड से दण्डनीय होगा। जो प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात ऐसे प्रत्येक दिन के दण्डनीय होगा। जो प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिसके बारे में यह सिद्ध होगा कि उससे अपराधी अपराध करता रहा है रु0 100.00 प्रतिदिन हो सकता है अथवा अर्थदण्ड का भुगतान न किये जाने पर कारावास के दण्ड से दण्डित होगा जो तीन माह तक हो सकेगा।

भारतीय दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973 के अनुसार उपनियमों के उल्लंघन का अपराध प्रश्रय (कागनेजिविल) होगा और राजीनामा योग्य होगा।

अपर मुख्य अधिकारी,  
जिला पंचायत, उत्तरकाशी।

निधि यादव,  
निदेशक।

कार्यालय, उप वन संरक्षक, टौन्स वन प्रभाग, पुरोला

कार्यभार हस्तान्तरण प्रमाण पत्र

14 मार्च, 2024 ई0

पत्रांक 2744/1-6(I)-उत्तराखण्ड शासन वन अनुभाग-1 संख्या-450/X-1-2024-14(01)/2023 देहरादून दिनांक 11.03.2024 तथा उत्तराखण्ड शासन वन अनुभाग-1 संख्या-472/X-1-2024-14(01)/2023 देहरादून दिनांक 13.03.2024 के अनुपालन में श्री कुन्दन कुमार, उप वन संरक्षक द्वारा आज दिनांक 14.03.2024 के पूर्वाह्न में उप वन संरक्षक, टौन्स वन प्रभाग, पुरोला का समस्त कार्यभार विधिवत रूप से श्री डी0पी0 बलूनी, प्रभागीय वनाधिकारी, टौन्स वन प्रभाग, पुरोला को सौंप दिया गया है।

कार्यभार मुक्त अधिकारी,

कुन्दन कुमार,  
उप वन संरक्षक,  
टौन्स वन प्रभाग, पुरोला।

कार्यभार ग्राही अधिकारी,

डी0पी0 बलूनी,  
प्रभागीय वनाधिकारी,  
टौन्स वन प्रभाग, पुरोला।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 27 अप्रैल, 2024 ई0 (बैशाख 07, 1946 शक सम्वत्)

### भाग 3

स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया

कार्यालय जिलाधिकारी/जिला निर्वाचन अधिकारी, बागेश्वर

### अधिसूचना

22 दिसम्बर, 2023 ई0

पत्रांक 193/पचा0चना0/उप निर्वा0/2023-राज्य निर्वाचन आयोग, उत्तराखण्ड, देहरादून की अधिसूचना संख्या-309/रा0नि0आ0अनु0-2/4116/2023 दिनांक 21 दिसम्बर 2023 के क्रम में मैं अनुराधा पाल, जिला मजिस्ट्रेट/जिला निर्वाचन अधिकारी(पं0), बागेश्वर जनपद बागेश्वर के विकास खण्ड गरुड की ग्राम पंचायत दर्शानी, पाये, सिल्ली, तथा मटेना के सदस्य ग्राम पंचायत एवं प्रधान ग्राम पंचायत के अधिसूचना जारी होने की तिथि तक विभिन्न प्रकार से रिक्त हुए पदों/स्थानों, जो किसी न्यायालय के स्थगन आदेश से बाधित न हों, पर निम्नांकित विनिर्दिष्ट समय सारणी के अनुसार उप निर्वाचन सम्पादित कराये जाने हेतु सूचित करती हूँ:-

नाम निर्देशन पत्र जमा करने का दिनांक व समय	नाम निर्देशन पत्रों की जॉच का दिनांक व समय	नाम वापसी हेतु दिनांक व समय	निर्वाचन प्रतीक आवंटन का दिनांक व समय	मतदान का दिनांक व समय	मतगणना का दिनांक व समय
1	2	3	4	5	6
28.12.2023 एवं 29.12.2023 (पूर्वाह्न 10.00 बजे से अपराह्न 05.00 बजे तक)	30.12.2023 (पूर्वाह्न 10.00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)	31.12.2023 (पूर्वाह्न 10.00 बजे से अपराह्न 02.00 बजे तक)	31.12.2023 (अपराह्न 02.00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)	10.01.2024 (पूर्वाह्न 08.00 बजे से अपराह्न 05.00 बजे तक)	12.01.2024 (पूर्वाह्न 08.00 बजे से कार्य की समाप्ति तक)

## रिक्त पदों/स्थानों का संख्यात्मक विवरण निम्नानुसार है—

विकास खण्ड का नाम	रिक्त पदों/स्थानों का संख्यात्मक विवरण	
	सदस्य ग्राम पंचायत	प्रधान ग्राम पंचायत
1	2	3
गरूड	10	01

2— संबंधित निर्वाचन अधिकारी रिक्त पदों/स्थानों का विवरण देते हुए अपने स्तर से नामांकन के दिनांक से पूर्व सूचना निर्गत कर उसकी प्रति अद्योहस्ताक्षरी को तत्काल प्रेषित करेंगे तथा इस उप निर्वाचन कार्यक्रम का व्यापक प्रचार-प्रसार करायेंगे, और संबंधित ग्राम पंचायतों, क्षेत्र पंचायतों, जिला पंचायत में मुनादि द्वारा भी सर्वसाधारण को अपने अधीनस्थ कर्मचारियों के माध्यम से इसकी सूचना देना सुनिश्चित करेंगे। सार्वजनिक जानकारी हेतु संबंधित ग्राम पंचायत, क्षेत्र पंचायत, जिला पंचायत, तहसील कार्यालय/उप जिला निर्वाचन अधिकारी(प०)/मुख्य विकास अधिकारी कार्यालय एवं जिला मजिस्ट्रेट कार्यालय के सूचना पट्टों में इस कार्यक्रम को प्रकाशित करायेंगे।

3— उत्तराखण्ड पंचायती राज अधिनियम, 2016 (यथासंशोधित) के अधीन रहते हुए उ०प्र० पंचायत राज (सदस्यों प्रधानों और उप प्रधानों का निर्वाचन) नियमावली, 1994 (उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्त) में वर्णित प्राविधानों तथा सदस्य ग्राम पंचायत एवं प्रधान ग्राम पंचायत हेतु रिट याचिका संख्या 2302 (एम०/एस०)/2019 श्रीमती पिकी देवी बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य में मा० उच्च न्यायालय, उत्तराखण्ड, नैनीताल द्वारा पारित आदेश दिनांक 19.09.2019 का अनुपालन सुनिश्चित करते हुए इन उप निर्वाचनों में वही निर्वाचन-प्रक्रिया अपनाई जायेगी जो आयोग द्वारा निर्धारित एवं निर्देशित है।

4— सदस्य ग्राम पंचायत, प्रधान ग्राम पंचायत के पदों/स्थानों के विषय में नामांकन पत्र दाखिल करने, उनकी जाँच, नाम वापसी तथा निर्वाचन प्रतीक आवंटित करने का कार्य, मतों की गणना एवं परिणाम की घोषणा संबंधित क्षेत्र पंचायत मुख्यालय पर की जायेगी।

अनुराधा पाल,  
जिला मजिस्ट्रेट/  
जिला निर्वाचन अधिकारी,  
बागेश्वर।



# सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

## उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 27 अप्रैल, 2024 ई० (वैशाख 07, 1946 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

### सूचना

मेरे शैक्षिक प्रमाण पत्रों में मेरे पिता का नाम सुरेश जोशी दर्ज हैं मेरी माता दीपा जोशी ने अपने पति श्री सुरेश जोशी से विवाह विच्छेद कर लिया है। मेरी माता दीपा जोशी ने दूसरा रजिस्टर्ड विवाह दिनांक 09.05.2023 को नवीन चंद्र जोशी से कर लिया है। भविष्य में मुझे आदित्य जोशी पुत्र नवीन चंद्र जोशी के नाम से जाना पहचाना व पुकारा जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएं मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

आदित्य जोशी पुत्र नवीन चंद्र जोशी  
निवासी एस.एम.टी. एक्सपोर्ट्स  
प्लॉट नं० 1, एंसीलरी स्टेट रानीपुर  
भेल हरिद्वार, उत्तराखण्ड।

सूचना

मेरे आधार कार्ड/पहचान पत्र व अन्य दस्तावेजों में मेरा नाम सुनील कुमार विरमानी दर्ज हो गया है। जबकि मेरा वास्तविक नाम गोपाल कृष्ण विरमानी है। भविष्य में मुझे गोपाल कृष्ण विरमानी पुत्र स्व. बसंत लाल विरमानी के नाम से जाना-पहचाना व पुकारा जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

गोपाल कृष्ण विरमानी पुत्र स्व. बसंत लाल विरमानी  
निवासी 70 देहरादून रोड, ऋषिकेश, उत्तराखण्ड।

सूचना

मेरे आधार कार्ड नं. 801852643350 में त्रुटिवश मेरा नाम शैला देवी दर्ज हो गया है जबकि मेरा वास्तविक नाम शीला देवी हैं भविष्य में मुझे शीला देवी पत्नी श्री मनवीर सिंह के नाम से जाना पहचाना व पुकारा जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

शीला देवी पत्नी श्री मनवीर सिंह  
निवासी श्यामपुर नौअबाद हरिद्वार।

सूचना

मेरी पुत्री MANISHA BISHT के हाईस्कूल क्रमांक 5322598 व इण्टरमीडिएट क्रमांक 5824166 शैक्षिक प्रमाण पत्रों में त्रुटिवश माता का नाम ANJU BISHT दर्ज हो गया है, जबकि मेरा वास्तविक नाम HEMA BISHT है। भविष्य में मेरी पुत्री को MANISHA BISHT पुत्री HEMA BISHT W/O MOHAN SINGH BISHT के नाम से जाना पहचाना व पुकारा जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

HEMA BISHT  
W/O MOHAN SINGH BISHT

निवासी इन्द्रा नगर पहला, बिन्दूखत्ता, दौली रेंज  
नैनीताल, उत्तराखण्ड।